

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов
Протокол №2/2012 от «26» ноября 2012 года

Изменения и дополнения внесены:
Решениями Общего собрания членов
Протокол №1/2013 от «27» июня 2013 года
Протокол №1/2014 от «04» марта 2014 года
Протокол №2/2014 от «11» августа 2014 года
Протокол №1/2017 от «04» апреля 2017 года
Протокол №1/2019 от «28» января 2019 года
Протокол №3/2019 от «28» октября 2019 года
Протокол №1/2020 от «27» мая 2020 года
Протокол №1/2021 от «05» апреля 2021 года
Протокол №1/2023 от «30» мая 2023 года
Протокол №2/2023 от «21» ноября 2023 года
Протокол №1/2024 от «04» апреля 2024 года
Протокол №2/2024 от «12» декабря 2024 года
Протокол №2/2025 от «16» июня 2025 года
Протокол № 1/2026 от «14» апреля 2026 года
Протокол № 2/2026 от «16» октября 2026 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарном комитете Ассоциации саморегулируемая
организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Ассоциация») и определяет статус, порядок формирования и компетенцию Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – «Дисциплинарный комитет»), права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов, порядок деятельности Дисциплинарного комитета и принятия им решений, а также устанавливает меры Дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Ассоциации. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению жалоб и сформированных по итогам проведения проверок членов Ассоциации дел о нарушении членами требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер дисциплинарного воздействия).

1.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и (или) сформированные по итогам проведения проверок дела о применении мер дисциплинарного воздействия на основании жалоб, содержащих доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и подзаконными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации и внутренними положениями Ассоциации.

2. Состав Дисциплинарного комитета

2.1. В качестве членов Дисциплинарного комитета могут быть избраны члены Ассоциации, которые сдали квалификационный экзамен в области оценочной деятельности по одному из направлений оценочной деятельности, имеют необходимые и достаточные знания, опыт и квалификацию в области оценочной деятельности. Исполнение обязанностей члена Дисциплинарного комитета является добровольным, персональным и безвозмездным.

2.2. Дисциплинарный комитет формируется в количестве не менее 3 (Трех) членов.

2.3. Срок полномочий избранного состава Дисциплинарного комитета составляет 5 (Пять) лет. Доизбрание новых членов в уже сформированный состав Дисциплинарного комитета не меняет срока полномочий соответствующего состава Дисциплинарного комитета. Полномочия нового члена Дисциплинарного комитета, который доизбран в уже сформированный состав Дисциплинарного комитета действуют до окончания срока действия полномочий соответствующего состава Дисциплинарного комитета.

2.4. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета в состав Дисциплинарного комитета допускается неограниченное количество раз.

2.5. Член Дисциплинарного комитета не может одновременно быть членом Совета Ассоциации (быть избранным в члены Совета Ассоциации). Иные ограничения, связанные со статусом члена Дисциплинарного комитета, могут быть установлены Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ.

2.6. С предложениями кандидатур членов Дисциплинарного комитета могут выступать: члены Совета Ассоциации при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от 3 (Трех)

членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также члены Ассоциации при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от 30 (Тридцати) процентов из числа членов Ассоциации.

2.7. Досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарного комитета осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании заявления члена Дисциплинарного комитета. В случае выхода (исключения) члена из Ассоциации, его полномочия как члена Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) из Ассоциации автоматически.

2.8. С предложением о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Дисциплинарного комитета и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания членов Ассоциации могут выступать: члены Совета Ассоциации при условии поступления предложения не менее чем от 3 (Трех) членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

2.9. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Советом Ассоциации из числа выбранных Общим собранием членов Дисциплинарного комитета и руководит деятельностью Дисциплинарного комитета в соответствии с настоящим Положением.

2.10. В случае временного отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета и (или) в случае, если участие Председателя Дисциплинарного комитета в заседании становится невозможным (в том числе по причине возникновения конфликта интересов), функции Председателя Дисциплинарного комитета временно исполняет другой член Дисциплинарного комитета, который выбирается членами Дисциплинарного комитета путем голосования (простым большинством голосов).

2.11. Лицо, временно исполняющее функции Председателя Дисциплинарного комитета, выбирается на каждом заседании Дисциплинарного комитета, в котором не может принять участие Председатель Дисциплинарного комитета. В документах Дисциплинарного комитета (решениях, протоколах, выписках, уведомлениях и др.) лицо, исполняющее функции Председателя, именуется как «Председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета» или «Председательствующий». Председательствующий выполняет все функции Председателя на время его отсутствия и (или) невозможности участия Председателя в заседании Дисциплинарного комитета.

3. Права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов

3.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать (запрашивать) у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц Ассоциации, а также оценщиков – членов Ассоциации необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно для целей деятельности Дисциплинарного комитета и Ассоциации;
- использовать принадлежащие Ассоциации помещения и имущество (в том числе средства связи, технику и т.д.), необходимые для выполнения установленных функций;
- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Дисциплинарного комитета.

3.2. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия и по иным вопросам, связанным с компетенцией Дисциплинарного комитета;
- запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- обжаловать в установленном законом порядке действия лица, нарушающего права члена Дисциплинарного комитета и членов Ассоциации;
- голосовать по вопросам повестки заседания Дисциплинарного комитета.
- совершать иные действия и пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними положениями Ассоциации и законодательством РФ.

3.3. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

- проводить всестороннее исследование представленных органами управления Ассоциации, структурными подразделениями Ассоциации, членами Ассоциации и третьими лицами материалов, давать им объективную и обоснованную оценку;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных им материалов;
- участвовать в принятии решений, предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдать иные требования и выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними положениями Ассоциации и законодательством РФ.

3.4. Принципами работы членов Дисциплинарного комитета являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие действующему законодательству в области оценочной деятельности, стандартам и правилам Ассоциации.

3.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседании Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами;
- обеспечивает созыв и проведение заседаний Дисциплинарного комитета (определяет место, дату и время их проведения), председательствует на них;
- информирует органы управления, структурные подразделения и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;
- подписывает решения Дисциплинарного комитета;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации.

4. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета

4.1. Дисциплинарный Комитет осуществляет свою деятельность по вопросам дисциплинарной ответственности членов Ассоциации во взаимодействии с органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Ассоциации, координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

4.2. Организационное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета осуществляется секретарем Дисциплинарного комитета. Секретарь Дисциплинарного комитета обеспечивает информирование заинтересованных лиц по поводу решений о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, обеспечивает учет и оформление документации, отражающей деятельность Дисциплинарного комитета, выполняет прочие функции, предусмотренные настоящим Положением. Секретарем Дисциплинарного комитета назначается штатный сотрудник Ассоциации по согласованию с председателем Дисциплинарного комитета. Функции секретаря Дисциплинарного комитета может выполнять член Дисциплинарного комитета.

4.3. Дисциплинарный Комитет рассматривает дела:

- по поступившим из Отдела по контролю актам проверки, жалобам и делам о применении мер дисциплинарного воздействия;
- по поступившим заявлениям на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки Отдела по контролю за оценочной деятельностью;
- по представлениям председателя Совета Ассоциации (Президента Ассоциации), Генерального директора Ассоциации, председателя Экспертного совета Ассоциации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Для целей настоящего положения под делом о применении мер дисциплинарного воздействия понимаются сформированные Отделом по контролю по итогам проведения проверок членов Ассоциации материалы о нарушении членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и

профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности.

4.5. Порядок рассмотрения жалоб и (или) дел о применении мер дисциплинарного воздействия определяется Дисциплинарным комитетом с учетом требований настоящего Положения, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, а также законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ.

4.6. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Председатель Дисциплинарного комитета назначает дату, время, место заседания Дисциплинарного комитета и утверждает повестку заседания Дисциплинарного комитета. В один день может быть проведено несколько заседаний Дисциплинарного комитета.

4.6.1. Заседания Дисциплинарного комитета по жалобам на членов Ассоциации должны назначаться таким образом, чтобы общий срок рассмотрения жалобы, исчисляемый с даты поступления жалобы на члена Ассоциации до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом, не превышал 60 (Шестьдесят) календарных дней.

4.6.2. Заседания Дисциплинарного комитета по результатам внеплановых проверок, не связанных с жалобами, а также по результатам плановых проверок в отношении членов Ассоциации должны назначаться таким образом, чтобы срок с даты возбуждения соответствующей плановой или внеплановой проверки до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом, не превышал 60 (Шестьдесят) календарных дней.

4.6.3. Заседания Дисциплинарного комитета для рассмотрения вопроса о неисполнении мер дисциплинарного воздействия и (или) неустранении нарушений, которые первоначально были установлены Дисциплинарным комитетом, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4.6.1, 4.6.2 Положения, должны назначаться не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления в Дисциплинарный комитет из Отдела по контролю и ведению реестра членов Ассоциации информации о неисполнении соответствующих мер дисциплинарного воздействия и (или) неустранении нарушений.

4.6.4. Заседания Дисциплинарного комитета по заявлениям на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки Отдела по контролю за оценочной деятельностью, назначаются на ближайшую запланированную дату заседания Дисциплинарного комитета (по иному вопросу), но не ранее 10 (Десяти) календарных дней с момента поступления в Дисциплинарный комитет такого заявления (с учетом необходимости извещения заинтересованных лиц о дате заседания Дисциплинарного комитета не менее чем за 10 (Десять) календарных дней).

4.7. При рассмотрении жалоб и (или) дел о применении мер дисциплинарного воздействия, на основании актов внеплановых проверок по жалобам заявителей, а также при рассмотрении заявлений на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки и в иных случаях, предусмотренных законом Дисциплинарный комитет приглашает на свои заседания заявителя (заявителей) жалобы и члена (членов) Ассоциации, в отношении которых подана жалоба и заслушивает их объяснения. Такие объяснения могут быть представлены в письменной форме.

4.8. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия, в связи с нарушениями требований законодательства, допущенными членом Ассоциации и выявленными в рамках плановых проверок и внеплановых проверок, проведение которых осуществляется не на основании жалоб – Дисциплинарный комитет приглашает на свои заседания члена (членов) Ассоциации, в отношении которого (которых) составлены соответствующие акты плановой или внеплановой проверки и заслушивает их объяснения. Такие объяснения могут быть представлены в письменной форме.

4.9. Извещения о дате, месте и времени заседания Дисциплинарного комитета и рассматриваемых на заседании вопросах направляются заинтересованным лицам и членам Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. Извещения заинтересованных лиц о

дате заседания направляются способом, позволяющим установить факт направления данной информации, в порядке установленном настоящим Положением.

4.10. Для участия в заседании могут быть приглашены независимые эксперты, обладающие компетенцией (специальными познаниями) по рассматриваемым вопросам.

4.11. Дисциплинарный комитет вправе объединить жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одну жалобу и (или) дело в следующих случаях:

- Поступление нескольких жалоб и (или) дел, связанных между собой по основаниям возникновения заявленных требований, и (или) содержащих общих предмет, и (или) поданных по одному факту нарушения в отношении члена (членов) Ассоциации;
- Поступление нескольких дел о применении мер дисциплинарного воздействия если, в соответствии с Приложением № 1 к Положению, допущенные членом Ассоциации нарушения, установленные в таких делах в своей совокупности, являются основанием для применения в отношении члена (членов) Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации;
- В иных случаях, когда по мнению членов Дисциплинарного комитета объединение жалоб и (или) дел является целесообразным и обоснованным.

4.12. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме закрытых заседаний. На заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса могут присутствовать приглашенные лица. По итогам заседания (рассмотрения каждого дела) члены Дисциплинарного комитета принимают решение на закрытом совещании, на котором могут присутствовать только члены Дисциплинарного комитета.

4.13. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Представительство членов Дисциплинарного комитета на заседании Дисциплинарного комитета (по доверенности или по иному основанию) не допускается.

4.14. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета заинтересованных лиц, надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета и (или) непредоставление такими лицами объяснений, не является препятствием для рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

4.15. Заседание Дисциплинарного комитета (рассмотрение дела) может быть отложено в случае, если лицо, участие которого в заседании Дисциплинарного комитета признано обязательным, не явилось по уважительным причинам, о которых заблаговременно в письменной форме уведомило секретаря или председателя Дисциплинарного комитета, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия.

4.16. Заседание Дисциплинарного комитета может быть отложено в случае, если при принятии решения Дисциплинарный комитет пришел к выводу о необходимости исследования дополнительных документов и сведений, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством и подзаконными актами РФ.

4.17. Заседание Дисциплинарного комитета при рассмотрении жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия на основании актов внеплановых проверок по жалобам заявителей, а также Заседание Дисциплинарного комитета при рассмотрении заявлений на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки по жалобам заявителей, может быть отложено не более чем один раз в отношении одного (дела) и на срок не более чем 30 (Тридцать) календарных дней.

4.18. При принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет учитывает квалификацию и характер совершенного нарушения, смягчающие и отягчающие его вину обстоятельства, а также иные обстоятельства, характеризующие личность члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.19. Смягчающими обстоятельствами при рассмотрении Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия являются:

- применение в отношении члена меры дисциплинарного воздействия впервые;

- отсутствие в отношении члена примененных мер дисциплинарного воздействия в течение года, предшествующего дате заседания Дисциплинарного комитета;
- отсутствие жалоб, поданных на действия члена Ассоциации, предшествующих обращению с жалобой, которая послужила основанием для рассмотрения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- отсутствие жалоб, поданных на действия члена Ассоциации в течение года, предшествующего дате заседания Дисциплинарного комитета;
- активное участие и помощь члена саморегулируемой организации оценщиков в процессе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- устранение членом Ассоциации выявленных нарушений до вынесения решения по жалобе и (или) делу о применении мер дисциплинарного воздействия;
- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарным комитетом смягчающими.

4.20. Отягчающими обстоятельствами при рассмотрении Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия являются:

- неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена в течение года, предшествующего дате заседания Дисциплинарного комитета;
- предоставление подложных и (или) недостоверных документов и информации;
- непредставление запрашиваемых для проверки документов и материалов.

4.21. При рассмотрении жалоб и (или) дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет может принять во внимание и иные обстоятельства, в том числе:

- соблюдение членом Ассоциации Правил профессиональной и деловой этики;
- уровень качества выполненных отчетов об оценке, подлежавших за последние 3 (Три) года плановым (внеплановым) проверкам или проверенных при экспертизе;
- наличие или отсутствие умысла, степень вины в допущенном нарушении со стороны члена Ассоциации, когда из обстоятельства рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия возможна такая оценка.

4.22. Дисциплинарный комитет принимает решения коллегиально. Каждый член Дисциплинарного комитета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

4.23. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые к членам Ассоциации, их содержание, основания и особенности применения устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению: «Меры дисциплинарного воздействия» (далее по тексту – «Приложение № 1»), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.24. В случае выявления незначительных нарушений, не нанесших ущерба третьим лицам, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и прекращении процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предупреждению нарушений, выявленных в результате проверки.

4.25. В случае устранения нарушений, выявленных по итогам проверки до вынесения решения Дисциплинарного комитета по жалобе и (или) делу и при наличии иных смягчающих обстоятельств, а также при отсутствии отягчающих обстоятельств, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и прекращении процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предупреждению нарушений, выявленных в результате проверки.

4.26. В случае выявления факта непричастности члена Ассоциации к составлению и подписанию отчета об оценке, в отношении которого поступила жалоба Дисциплинарный комитет прекращает процедуру рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации.

4.27. В случае, если при рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия выясняется, что в отношении члена Ассоциации по нарушению, вынесенному на рассмотрение Дисциплинарного комитета ранее уже была применена мера

дисциплинарного воздействия и срок действия указанной меры дисциплинарного воздействия не истек (мера является действительной), Дисциплинарный комитет указывает такие обстоятельства в своем решении и прекращает процедуру рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации.

4.28. При отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает решение об отказе в удовлетворении соответствующего представления, заявления или жалобы, а процедура рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению.

4.29. В случае, если при рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия выявлен факт смерти члена Ассоциации, Дисциплинарный комитет указывает такие обстоятельства в своем решении и прекращает процедуру рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации.

4.30. Решения Дисциплинарного комитета заносятся в протокол заседания Дисциплинарного комитета, который подписывается председателем Дисциплинарного комитета и (или) секретарем заседания. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета, вместо личной подписи Председателя Дисциплинарного комитета и (или) секретаря заседания может проставляться факсимиле такой подписи.

4.31. Решение Дисциплинарного комитета по жалобе и (или) делу о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия должно включать:

- дату, номер решения (номером решения является номер протокола Дисциплинарного комитета, на заседании которого решался соответствующий вопрос);
- место рассмотрения жалобы и (или) дела;
- ссылку на акт проверки по жалобе и (или) делу;
- фамилия, имя, отчество лиц присутствующих на заседании Дисциплинарного комитета, в том числе членов Дисциплинарного комитета, принявших решение;
- сведения о жалобе и (или) деле о применении мер дисциплинарного воздействия и сведения о выявленных нарушениях (при их наличии);
- срок устранения нарушений (при наличии устранимых нарушений);
- основания для применения мер дисциплинарного воздействия (в случае применения мер дисциплинарного воздействия);
- основания для прекращения процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия и (или) обоснование отказа в удовлетворении жалобы (в случае прекращения процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия и (или) отказа в удовлетворении жалобы);
- основания для отложения рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия (в случае отложения рассмотрения дела);
- итоги голосования членов Дисциплинарного комитета.

4.32. Решение Дисциплинарного комитета оглашается сразу после его принятия. Протокол заседания Дисциплинарного комитета оформляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

4.33. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации секретарь Дисциплинарного комитета направляет копию такого решения (в форме протокола, выписки из протокола, либо иного документа) заинтересованным лицам.

4.34. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Совет Ассоциации в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня вынесения соответствующего решения Дисциплинарного комитета.

4.35. Совет Ассоциации вправе отклонить меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении или рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации. В таком случае повторное рассмотрение Дисциплинарным комитетом вопроса дела о привлечении члена к дисциплинарной ответственности не требуется, за исключением случаев, когда в решении (протоколе) Совета Ассоциации указано на

необходимость такого повторного рассмотрения. В решении (протоколе) Совета Ассоциации о необходимости повторного рассмотрения дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности могут быть указаны вопросы, на которые Дисциплинарный комитет должен обратить внимание при новом рассмотрении дела.

4.36. Направление решений Дисциплинарного комитета заинтересованным лицам и публикацию (размещение) информации о решениях Дисциплинарного комитета осуществляет секретарь Дисциплинарного комитета, который обеспечивает:

- передачу копии решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации в случае принятия Дисциплинарным комитетом рекомендации об исключении оценщика из членов Ассоциации – на ближайшее по времени заседание Совета Ассоциации;
- размещение на официальном сайте Ассоциации и внесение в Реестр членов Ассоциации информации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента принятия решения;
- направление уведомления по итогам проведения заседания Дисциплинарного комитета (с приложением копии протокола заседания Дисциплинарного комитета);
- совершение иных действий, связанных с надлежащим раскрытием Ассоциацией информации по итогам вынесения решений Дисциплинарного комитета.

4.37. Информация о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия размещается на официальном сайте Ассоциации в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в установленном законом и иными нормативными правовыми актами порядке, в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента принятия решения.

4.38. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении члена Ассоциации, могут быть сняты и (или) прекращены досрочно с последующим раскрытием соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации.

4.39. В отношении мер дисциплинарного воздействия, которые были применены по итогам рассмотрения жалоб и (или) дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных с поступившими в Ассоциацию жалобами основаниями для снятия и (или) досрочного прекращения мер дисциплинарного воздействия являются:

- решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы члена Ассоциации на решение Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия;
- вступившее в законную силу решение суда об отмене решения Дисциплинарного комитета, принятого по результатам рассмотрения жалобы, о наложении соответствующей меры дисциплинарного воздействия или об отмене решения Совета Ассоциации об утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации, о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, о приостановлении деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков.

4.40. В отношении мер дисциплинарного воздействия, которые были применены по итогам рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия, не связанных с поступившими в Ассоциацию жалобами основаниями для снятия и (или) досрочного прекращения мер дисциплинарного воздействия являются:

- решение Дисциплинарного комитета о досрочном прекращении (снятии) меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности в случае устранения членом Ассоциации нарушения, послужившего основанием для применения такой меры дисциплинарного воздействия до истечения срока действия указанной меры и (или) срока, установленного Дисциплинарным комитетом для устранения указанной меры дисциплинарного воздействия;
- решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

- решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы члена Ассоциации на решение Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия;
- вступившее в законную силу решение суда об отмене решения Дисциплинарного комитета, принятого по результатам рассмотрения жалобы, о наложении соответствующей меры дисциплинарного воздействия или об отмене решения Совета Ассоциации об утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации, о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, о приостановлении деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков.

4.41. Сведения о принятии решения Дисциплинарного комитета о снятии и (или) досрочном прекращении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляются заинтересованным лицам и (или) публикуются (размещаются) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 4.31, 4.32, 4.35, 4.36 Положения.

5. Порядок извещения и обмена юридически значимыми сообщениями

5.1. В случае рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия по жалобам, а также по заявлениям на обжалование результатов проверки, заявители соответствующих жалоб и заявлений извещаются о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) путем направления документов (решений, актов, протоколов, уведомлений и др.) по почтовому адресу, указанному в жалобе, заявлении на обжалование результатов проверки.

5.2. Если в жалобе, заявлении на обжалование одновременно указано несколько адресов заявителя и из содержания жалобы не следует по какому адресу заявитель просит направлять извещения, Дисциплинарный комитет самостоятельно выбирает один из адресов, указанных в жалобе, заявлении и направляет извещения по указанному адресу.

5.3. Если в жалобе, заявлении на обжалование результатов проверки одновременно указан адрес заявителя и адрес представителя заявителя – уведомления направляются по адресу заявителя (если из жалобы, заявления на обжалование результатов проверки прямо не следует просьба заявителя о направлении извещений по адресу представителя Заявителя).

5.4. Член Ассоциации извещается о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета (о принятых Дисциплинарным комитетом решениях) и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) путем направления сканированного образа документов (решений, актов, протоколов, уведомлений и др.) по адресу электронной почты, сведения о котором член Ассоциации сообщил в Ассоциацию (при вступлении, изменении личных данных, сдаче ежеквартальной отчетности, регистрации на официальном сайте Ассоциации и др.).

5.5. Документы, необходимые для проведения заседания Дисциплинарного комитета и иные документы (в том числе пояснения и документы, приложенные к пояснениям) направляются членами Ассоциации в адрес Ассоциации на адрес электронной почты – info@srosvod.ru или иной адрес электронной почты, указанный Дисциплинарным комитетом. Документы могут быть представлены в формате pdf, doc, docx.

5.6. Документы, представленные членом Ассоциации в копиях (в формате pdf, doc, docx), в том числе в виде сканированного образа документа приравниваются к оригиналу документа (Ассоциация исходит из достоверности документов, которые представлены членом Ассоциации на адрес электронной почты Ассоциации).

5.7. Уполномоченные органы управления Ассоциации, члены Дисциплинарного комитета, должностные лица и работники Ассоциации (при необходимости) извещаются о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) по электронной почте или путем передачи документов нарочно. Факт извещения органов управления Ассоциации, членов Дисциплинарного комитета, должностных лиц и работников Ассоциации по электронной почте или путем передачи документов нарочно не требует дополнительной фиксации и (или) подтверждения.

5.8. Уведомления и извещения (обмен сообщениями) между должностными лицами и членами органов управления Ассоциации относятся к внутренней переписке, не требует дополнительной фиксации и (или) подтверждения.

5.9. Иные лица извещаются о проведении заседания Дисциплинарного комитета о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) путем направления документов по адресу места жительства, адресу местонахождения и (или) иным известным адресам таких лиц, если это предусмотрено настоящим Положением или законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием.

6.2. Изменения в Положение принимаются решением Общего собрания.

«Меры дисциплинарного воздействия»

1. При установлении нарушений в действиях члена Ассоциации, по результатам рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарный комитет принимает решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1.1. Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения (далее – **«Предписание»**).

1.1.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания являются:

- неуплата и (или) несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Ассоциации;
- устранимое нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности, в том числе нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности;
- непредставление в Ассоциацию информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;
- наличие устранимых нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации;
- нарушение иных требований к членству в Ассоциации, установленных положениями Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», а также предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.1.2. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания должно содержать срок устранения нарушений, послуживших основаниями для принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия, но не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты вынесения такого решения.

1.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения (далее – **«Предупреждение»**).

1.2.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения являются:

- наличие неустранимых нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;
- наличие неустранимого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности в том числе нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности;
- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия,

повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности (в случае если допущенное нарушение не повлекло причинение ущерба и (или) нарушение прав и законных интересов третьих лиц);

- наличие нарушений правил деловой и профессиональной этики;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.3. Наложение на члена Ассоциации штрафа (далее – «Штраф»).

1.3.1. Мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия, а также как дополнительная мера дисциплинарного воздействия к одной из мер дисциплинарного воздействия, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Приложения № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете.

1.3.2. Основаниями для принятия решения о применении дисциплинарного воздействия в виде штрафа как основной меры дисциплинарного воздействия являются:

- невыполнение в установленный срок предписания об устранении нарушений;
- неустранимое нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- причинение ущерба действиями члена саморегулируемой организации оценщиков в связи с осуществлением оценочной деятельности или экспертизы отчетов об оценке в результате нарушения требований Федерального закона об оценочной деятельности и федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, ставшее основанием для обращения взыскания на средства компенсационного фонда саморегулируемой организации оценщиков, в размере обращенного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.3.3. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа как дополнительной меры дисциплинарного воздействия являются:

- непредставление членом в адрес Ассоциации документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок (в том числе, но не ограничиваясь: непредставление отчета об оценке, договора на проведение оценки, задания на проведение оценки, справки об отсутствии судимости и др.);
- непредставление в Ассоциацию информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов саморегулируемой организации оценщиков;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.3.4. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа должно содержать размер штрафа и срок его уплаты.

1.3.5. Размер штрафа составляет от 5000 (Пяти тысяч) рублей до 10 000 (Десяти тысяч) рублей. Конкретный размер штрафа определяется Дисциплинарным комитетом, в зависимости от степени тяжести, допущенного нарушения.

1.3.6. Оплата штрафа производится членом Ассоциации в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня вынесения решения Дисциплинарного комитета.

1.3.7. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

1.3.8. На основании личного заявления члена Ассоциации Дисциплинарный комитет с учетом финансового положения и (или) состояния здоровья члена Ассоциации, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке уплаты штрафа на срок, определенный в решении Дисциплинарного комитета. Заявление о рассмотрении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты штрафа, рассматривается Дисциплинарным комитетом не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня его поступления в Ассоциацию.

1.3.9. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа считается исполненным с даты уплаты штрафа в размере, установленном в решении Дисциплинарного комитета.

1.4. Приостановление права осуществления оценочной деятельности.

1.4.1. Основанием для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности является:

- непредставление в Ассоциацию оценщиков действующего договора обязательного страхования ответственности оценщика;
- непредставление в Ассоциацию как минимум одного действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности;
- неоднократное в течение 2 (Двух) месяцев нарушение членом Ассоциации требований, установленных Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», а также внутренних документов саморегулируемой организации оценщиков о представлении в саморегулируемую организацию оценщиков информации и документов, необходимых для проведения плановой или внеплановой проверки;
- применение повторно в течение 1 (Одного) года в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение им требований установленных Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в саморегулируемую организацию оценщиков и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации оценщиков;
- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить нарушения, выявленные в результате проведенной проверки;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.4.2. Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности должен быть указан в решении Дисциплинарного комитета и не может превышать 6 (Шесть) месяцев с даты принятия Дисциплинарным комитетом такого решения.

1.5. Рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации (далее – **«Рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации»**).

1.5.1. Основаниями для принятия решения о применении дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации являются:

- наличие нарушений требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности при проведении экспертизы отчетов об оценке;

- применение повторно в течение 1 (Одного) года меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики при осуществлении оценочной деятельности;
- установление факта отсутствия действующего квалификационного аттестата;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.5.2. Срок приостановления деятельности эксперта Ассоциации не может превышать 6 (Шесть) месяцев с даты утверждения такой меры Советом Ассоциации.

1.6. Рекомендация об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению общим собранием членов Ассоциации (далее – **«Рекомендация об исключении из состава Экспертного совета»**).

1.6.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации являются:

- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности и (или) проведения экспертизы отчетов об оценке;
- применение более 2 (Двух) раз в течение календарного года мер дисциплинарного воздействия за нарушение членом Ассоциации Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Ассоциации;
- выявление факта несоответствия члена Экспертного совета требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», внутренних документов Ассоциации, предъявляемым к нему, или представления подложных документов для принятия в члены Экспертного совета Ассоциации;
- выявление факта привлечения члена саморегулируемой организации оценщиков к уголовной ответственности за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.7. Рекомендация об исключении из членов саморегулируемой организации оценщиков, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков (далее – **«Рекомендация об исключении из членов Ассоциации»**).

1.7.1. Основанием для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации является:

- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;
- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки (в случае, если в предписании об устранении

выявленных нарушений было указано более 1 (Одного) нарушения требований законодательства и подзаконных актов РФ и внутренних документов Ассоциации, которые член Ассоциации обязан был устранить);

- выявление факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;
- осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;
- осуществление оценочной деятельности без наличия действующего договора обязательного страхования ответственности;
- проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков;
- несоблюдение членом саморегулируемой организации оценщиков требований о независимости оценщика и юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, установленных статьей 16 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- применение более 2 (Двух) раз в течение 1 (Одного) года в отношении члена саморегулируемой организации оценщиков мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в саморегулируемую организацию оценщиков и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации оценщиков;
- осуществление оценочной деятельности без наличия действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности;
- выявление факта привлечения члена саморегулируемой организации оценщиков к уголовной ответственности за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в случае, когда в отношении члена Ассоциации исходя из положений законодательства, подзаконных актов РФ и внутренних документов подлежит применению мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности, но применение такой меры дисциплинарного воздействия становится невозможным и (или) нецелесообразным (по причине добровольного приостановления права осуществления оценочной деятельности или по иным причинам);
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

2. Количество голосов членов Дисциплинарного комитета при принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

2.1. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.1. – 1.4. Приложения № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете может быть принято простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на его заседании.

2.2. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.5. – 1.7. может быть принято не менее чем 75 (Семьдесят пять) % голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на его заседании.

3. Вступление решения о применении меры дисциплинарного воздействия в силу.

3.1. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.1. – 1.4. Приложения № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

3.2. Решения о применении меры дисциплинарного воздействия, которая предусмотрена пунктом 1.6. Приложения № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете, вступает в силу с момента утверждения такого решения Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.5, 1.7. Приложения № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете, вступают в силу с момента утверждения такого решения Советом Ассоциации.

4. Члены Дисциплинарного комитета самостоятельны и независимы при выборе мер дисциплинарного воздействия, определение конкретной меры дисциплинарного воздействия относится к исключительной компетенции Дисциплинарного комитета. Само по себе наличие основания для применения определенной меры дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением не означает, что Дисциплинарный комитет обязан применить именно такую меру дисциплинарного воздействия.

5. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом учитывается квалификация нарушения, смягчающие и отягчающие обстоятельства, а также иные обстоятельства в соответствии с Положением.

Печатью 17 (с~~ем~~на~~д~~цать) листов

Подпись _____ А.В. Лебедев

Подпись _____

A.P. TEBULDEV

