

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов
Протокол № 2/2026 от «16» октября 2026 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

В. Лебедев



ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете Ассоциации саморегулируемая организация
оценщиков «Свободный Оценочный Департамент»

г. Екатеринбург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экспертном совете (далее – «Экспертный совет») Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Уставом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Ассоциация»);
- Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ»);
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях оценщиков» (далее – «Федеральный закон «О СРО»);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- иными нормативно-правовыми актами и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим общие положения об Экспертном совете, в том числе его основные функции, полномочия и порядок формирования (избрания лиц в состав Экспертного совета).

1.3. В случае изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования деятельности Экспертного совета, Положение действует в части, непротиворечащей действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации.

1.4. Экспертный совет является специализированным органом Ассоциации, который создан в целях реализации полномочий Ассоциации по проведению экспертизы отчетов об оценке, а также в целях разработки методических и консультационных разъяснений и рекомендаций, информационного и методического обеспечения членов Ассоциации и в иных целях, предусмотренных Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

1.5. Экспертный совет состоит из членов экспертного совета (далее – «Эксперт»), которые избираются в состав Экспертного совета Общим собранием членов Ассоциации.

1.6. Экспертом признается лицо, сдавшее квалификационный экзамен в области оценочной деятельности и избранное в состав экспертного совета Ассоциации.

2. Состав и порядок формирования состава Экспертного совета

2.1. Экспертный совет избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации, сдавших квалификационный экзамен в области оценочной деятельности. Количественный состав Экспертного совета должен составлять не менее семи членов.

2.2. Предложения об избрании члена Ассоциации, в состав Экспертного совета могут быть внесены самим членом Ассоциации (только в отношении себя, в форме заявления); Генеральным директором Ассоциации; Президентом Ассоциации; членами Совета Ассоциации. Решение по предложенным кандидатурам и избрание состава Экспертного совета относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Срок полномочий состава Экспертного совета составляет 5 (Пять) лет. Избрание (доизбрание) отдельных членов в действующий состав Экспертного совета не влечёт изменения срока полномочий этого состава Экспертного совета. Срок полномочий членов Экспертного совета, избранных (доизбранных) в действующий состав, истекает одновременно со сроком полномочий соответствующего состава Экспертного совета.

2.4. Переизбрание (избрание в новый состав Экспертного совета на новый срок) членов Ассоциации в состав Экспертного совета допускается неограниченное количество раз.

2.5. Досрочное прекращение полномочий состава Экспертного совета до истечения 5 (Пяти) лет (срок полномочий состава Экспертного совета) осуществляется по решению Общего собрания Ассоциации, в таком случае Общим собранием членов Ассоциации должно быть принято решение об избрании нового состава Экспертного совета.

2.6. Досрочное прекращение полномочий отдельных Экспертов (исключение из состава Экспертного совета) осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании заявления соответствующего Эксперта и по иным основаниям, предусмотренным законодательством, подзаконными актами и внутренними положениями

Ассоциации. Досрочное прекращение полномочий отдельных Экспертов не влияет на срок полномочий состава Экспертного совета. В случае выхода (исключения) члена из Ассоциации, его полномочия как Эксперта прекращаются с момента выхода (исключения) из Ассоциации автоматически, а отдельное решение Общего собрания об этом не требуется.

2.7. Руководство Экспертным советом осуществляется председателем Экспертного совета (далее – «Председатель Экспертного совета»), который избирается Советом Ассоциации из числа членов Экспертного совета.

2.8. По решению Совета Ассоциации из числа членов Экспертного совета могут быть избраны один или несколько заместителей председателя Экспертного совета (далее – «Заместитель», «Заместители»).

3. Права и обязанности Экспертного совета и Экспертов

3.1. Экспертный совет имеет право:

- истребовать (запрашивать) у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц Ассоциации, а также оценщиков – членов Ассоциации необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно для целей деятельности Экспертного совета и Ассоциации;
- использовать принадлежащие Ассоциации помещения и имущество (в том числе средства связи, технику и т.д.), необходимые для выполнения установленных функций, в том случае, когда это требуется для осуществления деятельности Экспертного совета;
- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Экспертного совета.

3.2. Эксперты (члены Экспертного совета) имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету заседания Экспертного совета при объявлении о проведении заседания Экспертного совета;
- принимать участие в заседаниях Экспертного совета и голосовать по вопросам повестки заседания Экспертного совета;
- при проведении экспертизы отчета об оценке знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету экспертизы;
- при проведении экспертизы отчета об оценке самостоятельно определять объем и глубину исследования, с учетом профессионального суждения эксперта, особенностей отчета об оценке (объекта оценки, используемой в отчете методологии), представленных заказчиком экспертизы и иными лицами документов и информации;
- при проведении экспертизы запрашивать (самостоятельно или через органы и должностных лиц Ассоциации) дополнительные материалы, документы и информацию (расчетные файлы, финансовые и математические модели, письменное обоснование и другое, в том числе информации использованной оценщиком при проведении оценки, на которую оценщик ссылается в отчете об оценке), необходимые для проведения экспертизы отчета об оценке, непосредственно у заказчика данной экспертизы или третьих лиц (в том числе оценщика, подписавшего отчет об оценке, в отношении которого проводится экспертиза) в порядке, предусмотренном внутренними положениями Ассоциации;
- при проведении экспертизы самостоятельно формировать мнение в отношении отчета об оценке о соответствии его требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

- отказаться от проведения экспертизы в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ.
- совершать иные действия и пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ.

3.3. Эксперты (члены Экспертного совета) обязаны:

- принять к производству поручение о проведении экспертизы и сформировать обоснованное и объективное мнение в отношении отчета об оценке о соответствии его требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;
- сообщить лицу, которое поручило эксперту проведение экспертизы (Председателю или Заместителю Экспертного совета) о невозможности проведения экспертизы данным экспертом и отказаться от проведения экспертизы в тех случаях, когда законодательством, подзаконными актами или внутренними документами Ассоциации предусмотрено, что эксперт не может проводить экспертизу отчета об оценке;
- сообщить лицу, которое поручило эксперту проведение экспертизы (Председателю или Заместителю Экспертного совета) и (или) Президенту Ассоциации о фактах оказания на Эксперта влияния со стороны любых лиц в целях влияния на вывод (выводы), содержащийся (содержащиеся) в экспертном заключении;
- проводить экспертизу отчета об оценке исключительно по направлению, указанному в квалификационном аттестате и соответствующему объекту оценки.
- предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы отчетов об оценке, и по экспертному заключению, в случаях, предусмотренных законодательством, подзаконными актами или внутренними документами Ассоциации;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных им материалов;
- поддерживать уровень квалификации и знаний в сфере оценочной деятельности, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей;
- соблюдать иные требования и выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ.

3.4. Принципами работы Экспертов являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие действующему законодательству в области оценочной деятельности, стандартам и правилам Ассоциации.

3.5. Председатель Экспертного совета:

- организует работу Экспертного совета;
- представляет Экспертный совет на заседании Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами;
- обеспечивает созыв и проведение собраний Экспертного совета (определяет форму заседания, место, дату и время их проведения), председательствует на них;
- обеспечивает формирование экспертной группы из числа членов Экспертного совета в составе не менее 3 (Трех) и не более 10 (Десяти) членов Экспертного совета;
- дает разъяснения и ответы на запросы, в том числе по вопросам, связанным с выданными экспертными заключениями, и (или) поручает подготовку таких разъяснений и ответов на запросы членам Экспертного совета;
- информирует органы управления, структурные подразделения и должностных лиц Ассоциации о деятельности Экспертного совета (по запросам данных лиц);
- поручает проведение экспертизы отчета об оценке Эксперту (самостоятельно, с учетом внутренних положений Ассоциации, определяет из числа членов Экспертного совета Эксперта, которому будет поручено проведение экспертизы отчета об оценке);

- делегирует свои полномочия Заместителям председателя Экспертного совета (в том числе, связанные с участием в проведении экспертизы отчетов об оценке);
- осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации.

3.6. Заместители председателя Экспертного совета исполняют поручения Председателя Экспертного совета и могут быть наделены отдельными полномочиями Председателя Экспертного совета по мере возникновения такой необходимости. При делегировании отдельных полномочий Председателем Экспертного совета и для исполнения поручений Председателя Экспертного совета издание отдельных решений и приказов не требуется.

3.7. В случае временного отсутствия Председателя Экспертного совета (невозможности исполнения полномочий) функции и полномочия Председателя Экспертного совета на время его отсутствия исполняет Заместитель председателя Экспертного совета.

3.8. При наличии нескольких Заместителей председателя Экспертного совета, Председатель Экспертного совета определяет Заместителя, которому поручает исполнение функций и полномочий Председателя Экспертного совета на время своего отсутствия. Для временной передачи полномочий Председателя Экспертного совета Заместителю председателя Экспертного совета издание отдельных решений и приказов не требуется.

4. Порядок деятельности Экспертного совета

4.1. Функции Экспертного совета по разработке методических и консультационных разъяснений и рекомендаций, а также по информационному и методическому обеспечению членов Ассоциации реализуются в следующих формах:

- принятие решения по итогам собрания членов Экспертного совета;
- принятие решения экспертной группы, сформированной Председателем экспертного совета для решения отдельных методических вопросов;
- предоставление разъяснений (ответа на запрос) Эксперта и (или) Председателя Экспертного совета по запросам членов Ассоциации и (или) иных лиц в том числе по вопросам, связанным с отчетами об оценке, на которые выдано экспертное заключение Ассоциации, и в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- в иных формах, в том числе путем опубликования на официальном сайте Ассоциации новостей, аналитических статей, научных и иных публикаций.

4.2. Собрание Экспертного совета проводится по решению Председателя Экспертного совета при возникновении необходимости решения вопросов методического характера, которые по мнению Председателя Экспертного совета могут быть разрешены только по итогам проведения собрания членов Экспертного совета (коллективно);

4.3. Собрание Экспертного совета проводится в очной (путем совместного присутствия) или заочной форме (путем сбора бюллетеней по повестке собрания).

4.4. Повестка собрания Экспертного совета, форма, место, дата его проведения (при очном собрании) и (или) сроки и порядок предоставления заполненных бюллетеней, сроки подсчета голосов (при заочном собрании) утверждается Председателем Экспертного совета. Сведения необходимые для участия в собрании Экспертного совета направляются членам Экспертного совета по адресам электронной почты членов Экспертного совета и (или) публикуется на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Очное собрание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на очном собрании членов Экспертного совета.

4.6. Заочное собрание Экспертного совета правомочно, если на нем проголосовало не менее половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа проголосовавших на заочном собрании членов Экспертного совета.

4.7. Для целей подсчета голосов и в иных организационных целях при проведении собрания Экспертного совета Председатель Экспертного совета вправе назначить секретаря собрания Экспертного совета из числа членов Экспертного совета.

4.8. По итогам проведения собрания Экспертного совета оформляется протокол собрания Экспертного совета, который подписывается Председателем Экспертного совета и секретарем собрания Экспертного совета (при наличии). Решение собрания Экспертного совета, а также методические и консультационные разъяснения и рекомендации, принятые (утвержденные) таким решением, публикуются на официальном сайте Ассоциации.

4.9. В протоколе собрания Экспертного Совета указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- форма проведения заседания Экспертного Совета: очное голосование (совместное присутствие) или заочное голосование (подсчет бюллетеней);
- дата, место и время проведения заседания (для очного голосования) или дата подсчета голосов и подведения итогов голосования (для заочного голосования);
- информация о наличии кворума заседания Экспертного Совета;
- повестка заседания Экспертного Совета;
- принятые Экспертного Совета решения, с указанием результатов голосования (количеством голосов «за», «против», «воздержался») по всем поставленным вопросам;

4.10. Для целей формирования мнения по отдельным вопросам методического характера, а также в целях формирования методических и консультационных разъяснений и рекомендаций и в иных случаях, когда по мнению Председателя Экспертного совета требуется формирование экспертного мнения группой Экспертов, Председатель экспертного совета вправе сформировать экспертную группу из числа членов Экспертного совета в составе не менее 3 (Трех) и не более 10 (Десяти) членов Экспертного совета.

4.11. Председатель Экспертного совета определяет состав экспертной группы исходя из уровня компетенции, квалификации (в том числе наличия необходимых квалификационных аттестатов по направлению оценочной деятельности, в рамках которой возник вопрос) и знаний экспертов и направляет указанным экспертам информацию о поставленных вопросах, сроках предоставления мнения (анализа информации).

4.12. После получения мнения (итогов анализа информации) от всех членов, привлеченных к участию в экспертной группе, Председатель Экспертного совета проводит обобщение и согласование полученной информации и направляет проект решения экспертной группы, всем привлеченным для участия в экспертной группе членам для голосования по вопросу о принятии решения экспертной группы по поставленному вопросу.

4.13. Решения экспертной группы принимаются большинством голосов от числа лиц, принимавших участие в составе данной экспертной группы. Решение экспертной группы, а также методические и консультационные разъяснения и рекомендации, принятые (утвержденные) таким решением, публикуются на официальном сайте Ассоциации с указанием состава экспертной группы и с указанием результатов голосования (количеством голосов «за», «против», «воздержался») по всем поставленным вопросам.

4.14. Порядок осуществления деятельности Экспертного совета и Эксперта при проведении экспертизы отчетов об оценке в том числе, но не ограничиваясь: порядок и сроки проведения экспертизы отчетов об оценке, порядок выбора Эксперта (Экспертов), осуществляющего (осуществляющих) экспертизу отчета об оценке, порядок действий Эксперта при проведении экспертизы, порядок оплаты услуг Эксперта, порядок заверения и утверждения экспертного заключения и иные вопросы, возникающие при проведении экспертизы отчетов об оценке определяются внутренним документом Ассоциации о порядке проведения экспертизы, который утверждается Советом Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием.

5.2. Изменения в Положение принимаются решением Общего собрания.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 6 (шесть) листов

Президент Ассоциации СРОО «ВОД»

Подпись _____ А. В. Лебедев

