

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов  
Протокол №1/2013 от «27» июня 2013 года

Изменения и дополнения внесены:  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №1/2014 от «04» марта 2014 года  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №2/2014 от «11» августа 2014 года  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №2/2015 от «25» июня 2015 года  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №1/2016 от «20» апреля 2016 года  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №1/2019 от «28» января 2019 года  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №3/2019 от «28» октября 2019 года  
Решением Общего собрания членов  
Протокол №1/2021 от «05» апреля 2021 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о раскрытии информации**  
**Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков**  
**«Свободный Оценочный Департамент»**

г. Екатеринбург,  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Раскрытии информации Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения информационной открытости деятельности членов Ассоциации и опубликования информации об этой деятельности.

1.3. Настоящим Положением определяются:

1.3.1. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации;

1.3.2. Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации;

1.3.3. Информация, подлежащая раскрытию членами Ассоциации;

1.3.4. Информация из Реестра членов Ассоциации, подлежащая раскрытию;

1.3.5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц;

## 2. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация обязано разместить на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет следующую информацию:

2.1.1. О структуре, компетенции, количественном и персональном составе:

- Совета Ассоциации;

- Единоличного исполнительного органа Ассоциации;

- Дисциплинарного комитета;

- Экспертного совета;

- Отдела по контролю за оценочной деятельности членов Ассоциации;

- Иных специализированных рабочих органов, комитетов и структурных подразделений Ассоциации;

2.1.2. О составе членов Ассоциации (сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации);

2.1.3. О случаях привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

2.1.4. Список лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение требований федерального законодательства в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики Ассоциации за последние три года деятельности Ассоциации;

2.1.5. О несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 № 135-ФЗ требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых соответствующими органами Ассоциации для устранения такого несоответствия);

Ассоциация, выявившая свое несоответствие требованиям части третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 № 135-ФЗ, вправе направить в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, в письменной форме заявление о выявленном несоответствии. *(в редакции от 28.10.2019 г.)*

2.1.6. Об условиях и правилах приема в члены Ассоциации, установленном размере членских взносов и порядке их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

2.1.7. О компенсационном фонде, в том числе данные о денежной оценке компенсационного фонда, составе и стоимости имущества компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, порядке размещения средств компенсационного фонда;

2.1.8. О случаях обращения взысканий на средства компенсационного фонда, в том числе наличие фактов наступления страховых случаев, а также выплат из компенсационного фонда;

2.1.9. Об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (в том числе сведения о ее наименовании, местонахождении, лицензии) и информацию для установления контакта;

2.1.10. О специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе данные о его наименовании, местонахождении, лицензии), а также информацию для установления контакта;

2.1.11. О договорах обязательного страхования ответственности оценщиков – членов Ассоциации и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию о их наименовании, местонахождении, лицензиях и информацию для установления контакта);

2.1.12. О приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации, или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми оценщики – члены Ассоциации заключили трудовые договоры;

2.1.13. Информацию об отчетах членов Ассоциации, дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии); *(в редакции от 11.08.2014 г.)*

2.1.14. Об осуществлении проверок деятельности членов Ассоциации (ежеквартальные планы проведения проверок, а также сводные отчеты результатов проверок за два предшествующих года);

2.1.15. О возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

2.1.16. О любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.17. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.1.18. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.1.19. Информацию о поступивших в Ассоциация жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления, предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия. *(пункт 2.1.19. введен 11.08.2014 г.)*

2.1.20. Информацию о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ. *(пункт 2.1.20. введен 11.08.2014 г.)*

2.1.21. Информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации, в том числе о периоде и об основаниях приостановления такого права. *(пункт 2.1.21. введен 25.06.2015 г.)*

2.1.22. Информацию об утвержденном размере платы за проведение экспертизы отчета, о порядке проведения экспертизы отчета и о результатах экспертизы, проведенной членами Ассоциации, с указанием даты составления и порядкового номера отчета, даты составления и порядкового номера экспертного заключения, сведений об эксперте или экспертах (фамилия, имя и (при наличии) отчество), проводивших такую экспертизу, вывода, полученного в результате проведения такой экспертизы. *(пункт 2.1.22. введен 25.06.2015 г.)*

2.1.23. Иную информацию о деятельности Ассоциации, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2. Изменения вышеприведенной информации публикуются на официальном сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

### **3. Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации**

3.1. Ассоциация обязано разместить на своем официальном сайте следующие документы:

3.1.1. Учредительные документы Ассоциации;

3.1.2. Стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики Ассоциации;

3.1.3. Положение о членстве в Ассоциации;

3.1.4. Положение о Совете Ассоциации;

3.1.5. Положение об отделе по контролю за оценочной деятельности членов Ассоциации;

3.1.6. Положение о порядке осуществления контроля за оценочной деятельностью членов Ассоциации;

3.1.7. Положение о Дисциплинарном комитете;

3.1.8. Положение о раскрытии информации Ассоциации;

3.1.9. Положение об Экспертном совете;

3.1.10. Положения об иных органах и структурных подразделениях Ассоциации;

3.1.11. Реестр членов Ассоциации, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области оценочной деятельности;

3.1.12. Решения Совета Ассоциации, принятые в отношении определения размера вступительных и ежегодных членских взносов членов Ассоциации;

3.1.13. Решения Совета Ассоциации, принятые в отношении установления и/или изменения размера, срока и порядка внесения целевых взносов и взносов в компенсационный фонд Ассоциации;

3.1.14. Иные решения, принятые Советом Ассоциации;

- 3.1.15. Решения, принятые Общим собранием членом Ассоциации;
- 3.1.16. Иные внутренние документы Ассоциации, содержащие требования к членам Ассоциации;
- 3.1.17. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением.
- 3.2. Ассоциация обязано разместить на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет все изменения, внесенные в вышеперечисленные документы, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты Ассоциацией.

#### **4. Информация, подлежащая раскрытию членами Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации в соответствии с настоящим Положением должны предоставлять в Ассоциацию информацию:

- 1) при вступлении в Ассоциацию;
- 2) в связи с осуществлением оценочной деятельности.

4.2. При вступлении в Ассоциацию предоставляются документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

4.3. Информация, предоставляемая членом Ассоциации в связи с осуществлением оценочной деятельности:

4.3.1. Член Ассоциации обязан предоставлять сведения об изменении персональных данных либо об изменениях, внесенных в документы, предоставленные в Ассоциацию при вступлении (п. 4.2. настоящего Положения), в течение 10 дней с момента, когда данные изменения произошли. В Ассоциацию предоставляются копии подтверждающих такие изменения документов, заверенные в установленном порядке.

4.3.2. Член Ассоциации обязан ежеквартально не позднее двадцатого числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, представлять в адрес Ассоциации информацию о подписанных им в указанный период отчетах по форме, утвержденной Советом Ассоциации (ежеквартальный отчет), который должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Ассоциации;
- номер в реестре членом Ассоциации;
- дата включения в реестр Ассоциации;
- информацию об осуществлении оценочной деятельности;
- сведения о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор: наименование юридического лица; основной государственный регистрационный номер; адрес; подтверждение соответствия условиям, установленным в ст. 15.1. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; информацию о наличии в штате не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено; информацию об обязательном страховании в соответствии с требованиями ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- сведения о договорах обязательного страхования ответственности оценщика в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- информацию о наличии/отсутствии фактов наступления страховых случаев;
- информацию о выполненных за отчетный период отчетах об оценке (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, вид определенной стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, принимавшего участие в составлении отчета, наименование юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии));
- количество выполненных отчетов за отчетный период;

- информацию об изменении сведений о персональных данных<sup>1</sup>.

*(в редакции от 25.06.2015 г.)*

4.3.3. Члены Ассоциации направляют ежеквартальный отчет через личный кабинет оценщика на официальном сайте Ассоциации [www.srosvod.ru](http://www.srosvod.ru). Подписанный отчет в сканированном виде одновременно направляется на электронную почту Ассоциации [srosvod@list.ru](mailto:srosvod@list.ru). *(в редакции от 25.06.2015 г.)*

4.3.4. Член Ассоциации, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 N 699 «Об утверждении порядка ведения саморегулируемой организацией оценщиков реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам и дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков», обязан предоставлять в Ассоциацию информацию о юридическом лице (полное и (в случае если имеется) сокращённое наименование, дата регистрации, ОГРН, ИНН, место нахождения, почтовый адрес с индексом, номера телефонов, количество оценщиков, с которыми заключен трудовой договор, дата заключения договора страхования ответственности, размер страховой суммы, период страхования, наименование страховщика, место нахождения и номер телефона), с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений. *(пункт 4.3.4. введен 11.08.2014 г., в редакции от 05.04.2021 г.)*

4.4. Не предоставление ежеквартального отчета или нарушение срока его предоставления, влечет применение мер дисциплинарного воздействия в установленном Ассоциациям порядке. *(в редакции от 11.08.2014 г.)*

4.5. При выявлении фактов сокрытия членом Ассоциации указанных в п.п. 4.3.2 данных (в том числе фактов наступления страховых случаев) такая информация направляется на рассмотрение в установленном порядке в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

4.6. Информация об отчетах членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями ст. 22.3 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». *(в редакции от 11.08.2014 г.)*

4.7. Члены Ассоциации обязаны предоставлять ежеквартальный отчет в независимости от наличия или отсутствия фактической оценочной деятельности. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации не освобождается от исполнения обязанностей по предоставлению ежеквартального отчета. *(в редакции от 25.06.2015 г.)*

## **5. Информация из Реестра членов Ассоциации, подлежащая раскрытию**

5.1. В соответствии с ФЗ «О саморегулируемых организациях», ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Ассоциация обязано вести Реестр оценщиков – членов Ассоциации, а также размещать соответствующую информацию из реестра на официальном сайте Ассоциации.

---

<sup>1</sup> Предоставление указанной информации в ежеквартальном отчете не освобождает членов Ассоциации от обязанности предоставлять сведения об изменении персональных данных либо об изменениях, внесенных в документы, предоставленные в Ассоциацию при вступлении, в течение 10 дней с момента, когда данные изменения произошли, с обязательным предоставлением копий подтверждающих документов.

5.2. Информация, предусмотренная данным Положением, вносится в Реестр членов Ассоциации в соответствии с документами, имеющимися в личных делах членов Ассоциации.

5.3. Каждая реестровая запись имеет порядковый номер и дату внесения ее в Реестр членов Ассоциации.

5.4. Все сведения, включаемые в Реестр членов Ассоциации, являются обязательными для предоставления членами Ассоциации.

5.5. Размещению на официальном сайте Ассоциации подлежат следующие сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации:

- 1) номер реестровой записи, дата внесения члена Ассоциации в Реестр;
- 2) статус члена Ассоциации (сведения о соответствии условиям членства в Ассоциации);
- 3) фамилия;
- 4) имя;
- 5) отчество;
- 6) дата и место рождения;
- 7) информация, предназначенная для установления контакта (контактный телефон /факс, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) трудовой стаж (*пункт исключен 05.04.2021 г.*);
- 10) стаж в оценочной деятельности;
- 11) информация о договорах обязательного страхования ответственности оценщиков – членов Ассоциации, информация о размере страховой суммы, и информация о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (наименование, период страхования, страховая сумма, лицензия страховщика, контакты), дате заключения договоров, сроках их действия;
- 12) сведения о размере взноса в компенсационный фонд членом Ассоциации;
- 13) сведения о результатах проведенных проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий;
- 14) информация о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (серия и номер документа об образовании, дата его выдачи, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании);
- 15) о наличии квалификационного аттестата в области оценочной деятельности (номер и дата выдачи квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, направление оценочной деятельности, указанное в квалификационном аттестате в области оценочной деятельности, полное наименование органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности ([статья 21.1](#) Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») или подведомственной ему организации, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, срок действия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, основание аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности с указанием даты и номера соответствующего протокола, в случае если квалификационный аттестат в области оценочной деятельности был аннулирован) (*в редакции от 05.04.2021 г.*);

- 16) о решении Общего собрания об избрании члена Ассоциации, сдавшего единый квалификационный экзамен, в состав экспертного совета Ассоциации (с указанием номера и даты такого решения);
- 17) о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование; дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения юридического лица, почтовый адрес и номера контактных телефонов, дата заключения договора страхования ответственности, заключенного юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов);
- 18) об осуществлении членом Ассоциации оценочной деятельности самостоятельно, занимаясь частной практикой (с указанием даты начала и даты окончания осуществления оценщиком частной практики) в случае осуществления оценочной деятельности в такой форме *(в редакции от 05.04.2021 г.)*;
- 19) о подписанных отчетах об оценке;
- 20) об экспертных заключениях на подписанные членом Ассоциации отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение; дата составления и номер экспертного заключения; сведения об эксперте или экспертах (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)); сведения о членстве эксперта или экспертов в саморегулируемой организации оценщиков; вид проводимой экспертизы и результаты экспертизы);
- 21) о подписанных членом Ассоциации экспертных заключениях на отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и номер экспертного заключения, вид проводимой экспертизы, результаты экспертизы; дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение) (в отношении эксперта);
- 22) о поступивших в Ассоциацию жалобах на нарушение членом Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, отвечающих требованиям к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалоб на нарушение ее членом требований Федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемых уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности и включающих в себя в том числе требования к содержанию жалоб, порядок и сроки их рассмотрения, порядок и основания применения к члену саморегулируемой организации оценщиков мер дисциплинарного воздействия (дата поступления, предмет жалобы, дата и результат рассмотрения жалобы), при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 23) о датах начала и окончания, основании проведения Ассоциациям проверки в отношении члена Ассоциации;
- 24) о применении мер дисциплинарного воздействия (мера дисциплинарного воздействия, дата и основания принятия решения о ее применении, дата исполнения (для предписания и штрафа), дата и период приостановления права осуществления



оценочной деятельности или приостановления деятельности эксперта Ассоциации, и дата восстановления права осуществления оценочной деятельности (при наличии);

25) основание и дата принятия решения об исключении из членов Ассоциации /приостановлении права осуществления деятельности. *(в редакции от 20.04.2016 г.)*

5.6. Все изменения сведений, перечисленных в п. 5.5. настоящего Положения, вносятся в Реестр членов Ассоциации, публикуемый на сайте Ассоциации, не позднее дня, следующего за днем, когда информация о данных изменениях поступила в Ассоциацию.

5.7. В личных делах членов Ассоциации должны содержаться все документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации.

5.8. Положения настоящего раздела применяются в части, не противоречащей нормам действующего законодательства. В случае принятия Федеральных Законов, иных нормативно-правовых актов, изменяющих действие настоящего раздела, следует руководствоваться принятыми Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами до внесения изменений в настоящий раздел в соответствии с установленной процедурой. *(пункт 5.8 введен 25.06.2015 г.)*

## **6. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц**

6.1. Информация, содержащаяся в Реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

6.2. Информация предоставляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон, электронный почтовый адрес и почтовый адрес в Российской Федерации для направления Ассоциацией ответа. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа либо его уполномоченным представителем, при представлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом или его представителем, полномочия которого оформлены и подтверждены в установленном Законом порядке. *(в редакции от 05.04.2021 г.)*

6.3. Ассоциация обязана предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью Президента Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

6.4. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциацией в следующие сроки:

- для представления информации о членстве и выписок из реестра членов Ассоциации, в срок, установленный законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- во всех иных случаях, не позднее тридцати календарных дней по запросу физических и (или) юридических лиц.

*(пункт 6.4. введен 05.04.2021 г.)*

6.7. Ответ на запрос направляется письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан лицу, указанному в запросе, при наличии документа, удостоверяющего личность. Ответ на запрос может быть предоставлен в электронном виде.

6.8. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Ассоциации предоставляются в виде:

6.8.1. Выписки из Реестра оценщиков – членов Ассоциации (в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 г. № 699). Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки (*в редакции от 05.04.2021 г.*);

6.8.2. Информационной выписки (на основании официального запроса оценщика – члена Ассоциации или оценочной компании – работодателя члена Ассоциации с перечислением информации, которую необходимо включить в данный документ);

6.8.3. Справка об отсутствии мер дисциплинарного воздействия (*в редакции от 20.04.2016 г.*);

6.8.4. (*пункт исключен в редакции от 20.04.2016 г.*);

6.8.5. (*пункт исключен в редакции от 20.04.2016 г.*);

6.8.6. Справки об отсутствии запрашиваемой информации.

6.9. Ответ на запрос (выписка, информационная выписка, справки), который в соответствии с письменным заявлением должен быть выдан заявителю (представителю заявителя) лично, хранится в Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи ответа на запрос.

6.10. С недействующими редакциями документов заинтересованные лица могут ознакомиться по письменному заявлению по месту нахождения Ассоциации. В запросе должен быть указан конкретный документ, необходимый для ознакомления.

## **7. Контроль за деятельностью Ассоциации**

7.1. Ассоциация предоставляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций информацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, сведения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений в форме и в порядке, которые установлены уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

(*пункт 7.2. введен 11.08.2014 г.*)

## **8. Порядок и способы получения информации и документов Ассоциацией, обмена информацией и представления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации**

8.1. Для обеспечения информационного обмена и документооборота с членами Ассоциации Ассоциацией используется система «Личный кабинет оценщика (далее - ЛКО)». ЛКО является информационной системой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей однозначно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

8.2. В соответствии Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ документы, размещаемые через ЛКО считаются подписанными электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).

8.3. Доступ к ЛКО предоставляется всем действующим членам Ассоциации после прохождения процедуры регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных Ассоциацией.

8.4. Обмен информацией и документооборот между Ассоциацией и его членами осуществляется, в том числе, посредством Личного кабинета оценщика. Член Ассоциации также может направить информацию и документы нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, по электронной почте на адрес Ассоциации, а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.5. Члены Ассоциации вправе принимать участие в работе соответствующих органов управления и специализированных органов Ассоциации посредством использования функций ЛКО. В случае направления в Ассоциацию информации, сведений и документов через ЛКО, такая информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом и подписанными простой ЭЦП.

8.6. Ассоциация вправе предоставлять информацию, сведения и документы членам Ассоциации посредством размещения в ЛКО.

8.7. Персональные данные члена Ассоциации, хранящиеся в Реестре членов Ассоциации, доступны для контроля их актуальности только члену Ассоциации - владельцу этих персональных данных в своем разделе ЛКО.

*(гл. 8 введена 05.04.2021 г.).*

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае принятия Федеральных Законов, иных нормативно-правовых актов, изменяющих действие настоящего Положения, следует руководствоваться принятыми Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами до внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с установленной процедурой.