

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Совета Ассоциации СРОО «СВОД»  
Протокол № 20-3/2024 от «19» апреля 2024 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

А.В. Лебедев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отчетности членами  
Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков  
«Свободный Оценочный Департамент»

г. Екатеринбург  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отчетности членами Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Уставом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Ассоциация»);
- Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ»);
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях оценщиков» (далее – «Федеральный закон «О СРО»);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 24 октября 2020 г. № 699 «Об утверждении порядка ведения саморегулируемой организацией оценщиков реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам и дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков» (далее – «Приказ Минэкономразвития РФ № 699»);
- иными нормативно-правовыми актами и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает порядок, сроки и объем предоставления отчетности (предоставления информации) членами Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Ассоциация»), требования о предоставлении которой установлены Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральным законом «О СРО», Приказом Минэкономразвития РФ № 699, иными нормативно-правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

## 2. Отчетность и иная информация, подлежащая раскрытию

2.1. Каждый член Ассоциации обязан ежеквартально предоставлять в адрес Ассоциации отчетность (далее – «Ежеквартальная отчетность»):

- о подписанных членом саморегулируемой организации оценщиков отчетах об оценке (направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке, дата составления отчета об оценке и его порядковый номер, объект оценки, вид определенной стоимости объекта оценки);
- об экспертных заключениях на подписанные членом саморегулируемой организации оценщиков отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение, дата составления и номер экспертного заключения, сведения об эксперте или экспертах (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о членстве эксперта или экспертов в саморегулируемой организации оценщиков, результаты экспертизы).

2.2. В случае, если член Ассоциации не подписывал отчеты об оценке в соответствующем квартале, он обязан сообщить об этом в Ассоциацию, в сроки, предусмотренные Положением для сдачи Ежеквартальной отчетности.

2.3. Каждый член Ассоциации обязан сообщать актуальную информацию о себе (любые изменения такой информации, в том числе при выявлении технической ошибки):

- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- место жительства члена Ассоциации;
- дата и место рождения члена Ассоциации;
- паспортные данные члена Ассоциации;
- номера контактных телефонов члена Ассоциации;
- адрес места жительства члена Ассоциации;
- почтовый адрес члена Ассоциации;
- адрес электронной почты члена Ассоциации;

- идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета члена саморегулируемой Ассоциации в системе обязательного пенсионного страхования РФ;
- дата заключения членом саморегулируемой организации оценщиков договора обязательного страхования ответственности оценщика и срок его действия;
- информация о наличии у члена Ассоциации высшего образования и (или) об освоении дополнительных профессиональных программ в области оценочной деятельности (серия и номер документа об образовании, дата его выдачи, наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании);
- информация о наличии у члена Ассоциации квалификационного аттестата в области оценочной деятельности (номер и дата выдачи квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, направление оценочной деятельности, указанное в квалификационном аттестате в области оценочной деятельности, полное наименование органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, или подведомственной ему организации, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, срок действия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, основание аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности с указанием даты и номера соответствующего протокола, в случае если квалификационный аттестат в области оценочной деятельности был аннулирован);
- информация о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения юридического лица, почтовый адрес и номера контактных телефонов, информация о соответствии (несоответствии) такого юридического лица требованиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона), в случае если членом саморегулируемой организации оценщиков заключен трудовой договор. А в случае если член Ассоциации заключил трудовой договор с юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» - также сообщается дата заключения договора страхования ответственности, заключенного таким юридическим лицом в соответствии с требованиями указанной статьи, срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов;
- информация об осуществлении членом Ассоциации оценочной деятельности самостоятельно, занимаясь частной практикой (с указанием даты начала и окончания осуществления частной практики) в случае осуществления деятельности в такой форме;
- информация о стаже осуществления членом Ассоциации оценочной деятельности.

### **3. Сроки предоставления отчетности и раскрытия иной информации**

3.1. Ежеквартальная отчетность, требования о предоставлении которой установлены пунктом 2.1. Положения предоставляется членом Ассоциации не позднее двадцатого числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Информация о неподписании отчетов об оценке в отчетном квартале, в соответствии с пунктом 2.2. Положения предоставляется членом Ассоциации не позднее двадцатого числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Информация, требования о предоставлении которой установлены пунктом 2.3. Положения предоставляется членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию. При любых изменениях такой информации, в том числе при выявлении технической ошибки член Ассоциации обязан сообщить об этом в Ассоциацию не позднее десяти календарных дней с даты возникновения изменений или выявления технической ошибки.

#### **4. Порядок предоставления отчетности и раскрытия иной информации**

4.1. Ежеквартальная отчетность, требования о предоставлении которой установлены пунктом 2.1. Положения предоставляется в Ассоциацию путем заполнения онлайн-формы с использованием технических средств (программного обеспечения) в личном кабинете члена Ассоциации на сайте - <https://srosvod.sro-service.ru>.

4.2. Информация о неподписании отчетов об оценке в отчетном квартале, в соответствии с пунктом 2.2. Положения предоставляется членом Ассоциации путем заполнения онлайн-формы в личном кабинете члена Ассоциации на сайте - <https://srosvod.sro-service.ru>.

4.3. Информация, требования о предоставлении которой установлены пунктом 2.3. предоставляется в Ассоциацию одним из следующих способов:

- в письменной форме на бумажном носителе с приложением, подтверждающих изменения документов (их копий), при личном обращении и (или) посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- путем направления информации и электронных образов, подтверждающих изменения документов (их копий), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Ассоциации;
- путем направления информации и электронных образов, подтверждающих изменения документов (их копий), в личном кабинете члена Ассоциации на сайте - <https://srosvod.sro-service.ru> (если предусмотрена такая техническая возможность).

4.4. При возникновении технических неполадок в личном кабинете члена Ассоциации на сайте <https://srosvod.sro-service.ru>, а также в иных ситуациях, когда по причинам независящим от члена Ассоциации предоставление Ежеквартальной отчетности и (или) иной информации через личный кабинет становится невозможным, член Ассоциации вправе направить Ежеквартальную отчетность и (или) иную информацию, предусмотренную пунктами 2.1. – 2.3. Положения на адрес электронной почты Ассоциации.

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. – 2.3. Положения подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации - [www.srosvod.ru](http://www.srosvod.ru) в порядке, сроки и в объемах, предусмотренных законодательством РФ, действующими подзаконными актами РФ, а также внутренними актами Ассоциации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Непредоставление информации, предусмотренной пунктами 2.1. – 2.3. Положения или нарушение сроков предоставления такой информации является основанием для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Совет Ассоциации вправе утвердить формы заявлений о предоставлении членом Ассоциации информации и (или) об изменении информации о таком члене, а также формы Ежеквартальной отчетности и формы иных документов, необходимых для предоставления членом Ассоциации информации, предусмотренной пунктами 2.1. – 2.3. Положения.

5.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом Ассоциации. Любые изменения и дополнения в Положение принимаются решением Совета Ассоциации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
4 (четыре) листа

Президент Ассоциации СРО «СВОД»

Подпись \_\_\_\_\_

