

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета
Некоммерческого партнерства «СВОД»
Протокол № 3/2013 от «25» января 2013 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Совета Ассоциации СРОО «СВОД»
Протокол №12/2019 от «11» марта 2019 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

_____ А.В. Лебедев

СТАНДАРТ 1
Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»

Общие положения

г. Екатеринбург,
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий стандарт является основополагающим (базовым) стандартом и устанавливает основные положения системы документов по стандартизации Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – Ассоциация), необходимые для обеспечения единства и взаимосвязи различных направлений стандартизации деятельности, осуществляемой Ассоциацией и ее членами.
- 1.2. Стандарт устанавливает цели, задачи, принципы, порядок разработки, утверждения, обозначения и обновления документов по стандартизации Ассоциации.

2. Определения

- 2.1. Стандартизация — деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определённой области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач.
- 2.2. Стандарт — нормативный документ, разработанный на основе консенсуса и принятый признанным органом, в котором устанавливаются для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы и характеристики, касающиеся разных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определённой области.
- 2.3. Система документов по стандартизации Ассоциации — совокупность взаимосвязанных документов Ассоциации по стандартизации, устанавливающих согласованные требования к объектам стандартизации Ассоциации.
- 2.4. Объекты стандартизации – процесс или услуга, в отношении которых требуется систематизация, унификация и выработка единых требований.
- 2.5. Стандарт Ассоциации — нормативный документ по стандартизации, разрабатываемый на основе единства позиции заинтересованных сторон по существенным вопросам стандартизации определённого объекта стандартизации, утверждённый в установленном порядке Ассоциацией и обязательный для применения всеми членами Ассоциации.
- 2.6. Руководящий документ Ассоциации — документ, разрабатываемый на основе согласия большинства заинтересованных сторон, содержащий обязательные требования к объектам стандартизации Ассоциации, допускающий возможность выбора альтернативного требования.
- 2.7. Рекомендация Ассоциации — документ, разрабатываемый на основе согласия большинства заинтересованных сторон, содержащий добровольные для применения положения, рекомендуемые к применению членами Ассоциации.
- 2.8. Подлинник документа по стандартизации — документ, выполненный на материале, пригодном для многократного снятия с него копий, оформленных подлинными установленными подписями.
- 2.9. Копия документа по стандартизации — документ, идентичный с подлинником, предназначенный для непосредственного использования в деятельности организации.
- 2.10. Держатель подлинника документа по стандартизации — организация, обладающая подлинником документа и имеющая право на внесение в него изменений.
- 2.11. Изменение документа по стандартизации — любое исправление документа, исключение или добавление в него каких-либо данных, проводимое в установленном

порядке без изменения обозначения с сохранением правового статуса изменённого документа.

2.12. Дата введения стандарта в действие — календарная дата, с которой документ по стандартизации приобретает юридическую силу.

3. Задачи системы документов по стандартизации Ассоциации

3.1. Основными задачами системы документов по стандартизации Ассоциации являются:

- обеспечение качества оценочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации;
- обеспечение взаимопонимания между оценщиками, заказчиками, поставщиками и другими заинтересованными организациями;
- установление унифицированных процедур методов оценочной деятельности в зависимости от объекта оценки, а также цели и назначения оценки;
- разработка унифицированных форм документов, необходимых для обеспечения взаимодействия с заказчиками и используемых в процессе оценки;
- обеспечение контроля качества оценочной деятельности членов Ассоциации;
- защита интересов потребителей оценочных услуг;
- обеспечение защиты интересов оценщиков;
- обеспечение повышения компетентности оценщиков путём организации профессиональной подготовки с учётом передовых достижений и передового опыта;
- обеспечение взаимодействия с международными и национальными организациями, занимающимися оценочной деятельностью;
- гармонизация документов Ассоциации по стандартизации с международными и передовыми национальными стандартами оценки других стран;
- обеспечение конкурентоспособности членов Ассоциации на международном и национальном уровне.

4. Принципы системы документов по стандартизации Ассоциации

4.1. Основами системы документов по стандартизации Ассоциации являются:

- системность разработки документов по стандартизации на все виды деятельности Ассоциации с целью повышения эффективности и качества работы оценщиков;
- ориентированность стандартизации на закрепление наилучшего опыта оценочной деятельности
- обеспечение соответствия требований документов по стандартизации нормам законодательства, нормам и правилам органов, на которые возложены функции государственного контроля и надзора;
- согласие большинства членов Ассоциации с основными положениями документов по стандартизации (консенсус);
- открытость и доступность документов по стандартизации для всех членов Ассоциации;
- обновляемость документов по стандартизации путём внесения изменений или их пересмотра в связи с изменением законодательства, требованиями контрольно-надзорных органов, а также в целях учёта передового отечественного и зарубежного опыта оценочной деятельности;
- оптимальность требований, включаемых в документы Ассоциации по стандартизации;

– простота и чёткость изложения документов по стандартизации, обеспечивающая однозначность понимания их требований.

5. Организация работ по стандартизации

5.1. Решение о разработке документа по стандартизации принимает Ассоциация на основе собственной инициативы, либо по предложению членов Ассоциации, либо по инициативе иной заинтересованной стороны.

5.2. Для разработки проекта документа по стандартизации Ассоциация создаёт рабочую группу (РГ) из специалистов наиболее компетентных относительно объекта стандарта, планируемого к разработке.

5.3. Рабочая группа изучает законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, международные, региональные и национальные стандарты, документы зарубежных обществ оценщиков и предложения членов Ассоциации (при наличии).

5.4. Рабочая группа разрабатывает проект документа по стандартизации.

5.5. Рабочая группа представляет проект документа по стандартизации членам Ассоциации для рассмотрения с указанием конкретных сроков представления замечаний и предложений по проекту.

5.6. Члены Ассоциации направляют свои замечания и предложения по проекту документа по стандартизации к указанному сроку. Непредставление к указанному сроку замечаний и предложений считается согласием члена Ассоциации с проектом документа по стандартизации.

5.7. Рабочая группа анализирует замечания и предложения членов Ассоциации и разрабатывает окончательную редакцию документа по стандартизации с учётом принятых замечаний и предложений и представляет в Ассоциацию.

5.8. Совет Ассоциации рассматривает документ по стандартизации (руководящий документ и рекомендации) и при положительной оценке принимает решение о его утверждении и дате введения в действие.

5.9. Утверждённый документ по стандартизации оперативно доводится до всех членов Ассоциации и других заинтересованных пользователей документа по стандартизации.

6. Обновление, отмена документа по стандартизации Ассоциации

6.1. Обновление документа по стандартизации осуществляет держатель подлинника путём внесения в них изменений или пересмотра.

6.2. Обновление документа по стандартизации проводят:

– с целью приведения его требований в соответствие с изменившимися требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– с целью гармонизации с международными и региональными стандартами и передовыми национальными стандартами зарубежных стран;

– в связи с изменениями методологии оценки;

– по предложению государственного органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в области оценочной деятельности;

– по предложениям членов Ассоциации, направленным на улучшение их профессиональной деятельности.

6.3. Изменение к документу по стандартизации разрабатывают при замене, добавлении или исключении отдельных требований документа.

6.3.1. Изменения к документу по стандартизации редакционного или ссылочного характера вносят непосредственно в стандарт.

6.4. Пересмотр документа по стандартизации.

6.4.1. Пересмотр документа по стандартизации осуществляет держатель подлинника путём разработки нового документа по стандартизации взамен действующего в целях установления новых, более прогрессивных требований к оценочной деятельности и организации работ по оценке.

6.4.2. При пересмотре документа по стандартизации, разработанному взамен действующего, присваивается обозначение действующего документа по стандартизации с заменой в обозначении года принятия документа по стандартизации.

6.5. Отмену документа по стандартизации осуществляет держатель подлинника по своему решению.

6.6. Информация об изменении, пересмотре или отмене документа по стандартизации оперативно доводится до членов Ассоциации и других заинтересованных пользователей документа по стандартизации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Стандарт принимаются решением Совета Ассоциации.

7.2. Настоящий Стандарт вступает в действие со дня его утверждения Советом Ассоциации.