

УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания учредителей
Протокол №1 от «25» апреля 2012 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов
Протокол №1 от «27» июня 2013 года

Решением Общего собрания членов
Протокол №1 от «28» января 2019 года

Решением Общего собрания членов
Протокол №1 от «05» апреля 2021 года

УСТАВ
Ассоциации
саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»

г. Екатеринбург
2021 год



Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Свободный Оценочный Департамент», далее именуемое «Ассоциация» - некоммерческая организация, созданная в целях регулирования и контроля оценочной деятельности, объединяющая на условиях членства оценщиков для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация объединяет профессиональных участников рынка оценочной деятельности.

1.3. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации оценщиков с даты внесения сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, а именно с «20» мая 2013 года, регистрационный номер 14.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент»**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация СРОО «СВОД»**.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association appraisers' self-regulatory organization «Free Estimative Department».

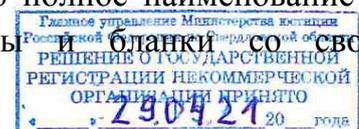
Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association ASRO «FED».

1.7. Местонахождение Ассоциации: 620100, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ткачей, дом 23, офис 13.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Ассоциация имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим



наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Ассоциация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.12. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.13. Ассоциация может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Ассоциация вправе издавать собственные печатные труды и иную печатную продукцию, издание которых оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В деятельности Ассоциации вправе принимать участие уполномоченные лица государственных органов власти и управления, а также иные юридические и физические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.17. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1.18. Символика Ассоциации:

Вид символики — логотип. Способ выражения - изобразительный и словесный. Логотип имеет базовые элементы: изображение сочетание двух лепестков, зеркально отраженных по горизонтальной линии в цветах: белый, синий, серый.

Элемент символизирует объединение различных экспертных мнений представителей профессионального сообщества области оценочной деятельности.

Справа от графического элемента расположена словесная часть логотипа, состоящая из двух элементов: первый элемент «СВОД» - является сокращенным названием второй части наименования Ассоциации, второй элемент «Свободный»



Оценочный Департамент», прописан вертикально и разделен от сокращенного названия линией. Словесная часть логотипа выполнена в синем цвете.

Статья 2. Деятельность Ассоциации

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Регулирование и контроль оценочной деятельности.

2.1.2. Объединение на основе членства профессиональных участников рынка оценочных услуг, осуществляющих деятельность по проведению оценки объектов оценки для содействия в осуществлении оценочной деятельности членов Ассоциации.

2.1.3. Контроль за соблюдением членами Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, правил и стандартов профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации и других документов обязательного характера, регулирующих профессиональную деятельность членов Ассоциации.

2.1.4. Обеспечение благоприятных условий и совершенствования профессиональной оценочной деятельности членов Ассоциации.

2.1.5. Представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.1.6. Установление обязательных к применению членами Ассоциации правил и стандартов проведения оценки различных видов объектов гражданских прав, способствующих реализации эффективной оценочной деятельности в Российской Федерации.

2.1.7. Оказание членам Ассоциации информационной, методической, технической, правовой и иной помощи; консультирование членов Ассоциации по вопросам оценочной деятельности.

2.1.8. Организация взаимодействия между субъектами оценочной деятельности, их взаимодействия с государственными органами, а также с потребителями оценочных услуг.

2.1.9. Взаимодействие с органами государственной власти.

2.1.10. Взаимодействие с научными организациями и высшими учебными заведениями.

2.1.11. Формирование и поддержание профессионального уровня специалистов в области оценочной деятельности, повышение их квалификации.

2.1.12. Содействие органам государственной власти Российской Федерации в выработке сбалансированной государственной политики в области оценочной деятельности в Российской Федерации с учетом профессиональных интересов участников этой деятельности.

2.1.13. Развитие рынка оценочных услуг в Российской Федерации.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:



2.2.1. Ведет реестр членов Ассоциации и предоставляет информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Разрабатывает и утверждает стандарты и правила оценочной деятельности, правила деловой и профессиональной этики.

2.2.3. Разрабатывает и утверждает правила и условия приема в члены Ассоциации, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности, устанавливает размеры членских взносов и порядок их внесения.

2.2.4. Принимает в члены Ассоциации и исключает из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Уставом.

2.2.5. Контролирует оценочную деятельность членов Ассоциации, соблюдение ими действующего законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, положений, правил и стандартов Ассоциации.

2.2.6. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по проведению оценки объектов оценки.

2.2.7. Применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

2.2.8. Представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков.

2.2.9. Организует профессиональную переподготовку, стажировку, повышение квалификации, аттестацию членов Ассоциации.

2.2.10. Организует информационное и методическое обеспечение своих членов.

2.2.11. Учреждает средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность путем издания журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий, направленных на улучшение качества услуг в сфере профессиональной деятельности по проведению оценки объектов оценки членами Ассоциации на безвозмездной основе.

2.2.12. Проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы, выставки и другие мероприятия для обсуждения вопросов в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.2.13. Осуществляет сбор, обработку, анализ и хранение информации (за исключением информации, отнесенной к государственной тайне), раскрываемой оценщиками — членами Ассоциации в форме отчетов в порядке и с периодичностью, устанавливаемыми в соответствии с настоящим Уставом, а также в соответствии с положениями, правилами и стандартами Ассоциации



2.2.14. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует эту информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.2.15. Разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Ассоциации.

2.2.16. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.2.17. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации.

2.2.18. Осуществляет экспертизу отчетов об оценке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе осуществляет проведение судебных экспертиз.

2.2.19. Образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями услуг членов Ассоциации, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах.

2.2.20. Осуществляет иные соответствующие целям его создания функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями, правилами и стандартами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации, в связи с чем Ассоциация имеет соответствующие права и несет соответствующие обязанности.

2.3. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, не противоречащие целям Ассоциации:

2.3.1. Редакционно-издательская деятельность и реализация учебно-методической литературы по направлениям оценочной деятельности.

2.3.2. Оказание методических, информационных и консультационных услуг в областях, связанных с оценочной деятельностью.

2.3.3. Проведение маркетинговых исследований, анализа и прогнозирования развития рынка оценочных услуг в Российской Федерации.

2.3.4. Развитие и внедрение передовых технологий и технических средств в области оценочной деятельности, современных инструментальных средств оценщика; создание банков данных и других информационных систем и распространение результатов вышеперечисленных работ и услуг, в том числе на бумажных и электронных носителях.

2.3.5. Содействие в организации и проведении научно-практических конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, круглых столов, выставок и иных мероприятий в сфере оценочной деятельности.



2.3.6. Организация совместно с профильными учебными учреждениями профессионального обучения, стажировок, курсов повышения квалификации оценщиков и других специалистов, необходимых в сфере оценочной деятельности.

2.3.7. Содействие в подготовке документации для участия в конкурсах на проведение оценочных работ; содействие в организации конкурсов на проведение оценочных работ для организаций, заинтересованных в данных работах.

2.3.8. Создание и организация функционирования системы добровольной сертификации Ассоциации для обеспечения членов Ассоциации подтверждения качества оказываемых услуг на рынке, а также повышения конкурентоспособности членов Ассоциации.

Статья 3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления указанных в настоящем Уставе видов деятельности Ассоциация вправе:

3.1.1. Представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков.

3.1.2. Оспаривать в установленном порядке акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы как Ассоциации, так и его членов.

3.1.3. Определять порядок образования и размеры формируемых в Ассоциации специальных фондов, и основные направления их использования.

3.1.4. Привлекать для работы специалистов и экспертов в различных отраслях, определять форму и оплату их труда.

3.1.5. Самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности.

3.1.6. Осуществлять деловые контакты и сотрудничество с различными предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами, в том числе зарубежными.

3.1.7. Участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав.

3.1.8. Приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

3.1.10. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.1.11. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом оценочной деятельности, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

3.1.12. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении регулирования и контроля оценочной деятельности.

3.1.13. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. Соблюдать требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2.2. Формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности своих членов перед потребителями услуг в области оценочной деятельности и третьими лицами.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением оценщиками — членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики; осуществлять контроль за предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации.

3.2.4. Применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении своих членов.

3.2.5. Отказать в принятии в члены Ассоциации в случаях, установленных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2.6. Исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации, за нарушение требований



закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, условий членства в Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики.

3.2.7. Вести реестр оценщиков — членов Ассоциации и предоставлять информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

3.2.8. Организовывать проведение профессиональной переподготовки оценщиков — членов Ассоциации.

3.2.9. Размещать на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет информацию и документы Ассоциации в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами.

3.2.10. Обеспечить в установленных законом случаях дополнительную имущественную ответственность членов Ассоциации перед потребителями оценочных услуг и иными третьими лицами посредством формирования компенсационного фонда.

3.2.11. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Своевременно принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов между Ассоциацией и его членами, а также по своевременному урегулированию такого конфликта.

3.2.13. Формировать Экспертный совет.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять оценочную деятельность, являющуюся предметом профессиональной деятельности ее членов.

3.4. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

Статья 4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в пользовании земельные участки в России или за рубежом.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы).

4.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.3. Доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе.



4.2.4. Доходы от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

4.2.5. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах.

4.2.6. Средства, полученные от оказания образовательных, экспертных и научно-исследовательских услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

4.2.7. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.8. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.2.9. Другие не запрещенные законом источники.

4.3. В Ассоциации существуют следующие виды регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации:

- вступительный взнос, направляемый на содержание Ассоциации и ведение Ассоциацией уставной деятельности;

- ежегодный членский взнос, направляемый на содержание Ассоциации и ведение Ассоциацией уставной деятельности;

- обязательный взнос в компенсационный фонд Ассоциации;

- целевые взносы (периодические и единовременные) предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

4.4. Размер и порядок внесения вступительных и ежегодных членских взносов на каждый следующий год, а также сроки их внесения устанавливается решением Совета Ассоциации в конце текущего года или начале следующего года. Допускается изменение размера и порядка внесения взносов в течение года по решению Совета Ассоциации.

4.5. Размер обязательного взноса в компенсационный фонд Ассоциации устанавливается решением Совета Ассоциации с учетом требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.6. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также обязательные взносы в компенсационный фонд Ассоциации оплачиваются денежными средствами в рублях Российской Федерации.

4.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, которые утверждаются Советом Ассоциации.

4.8. Компенсационный фонд Ассоциации формируется исключительно денежными средствами, которые должны быть зачислены на отдельный банковский счет. Порядок управления данным счетом определяется на основании внутренних документов Ассоциации с учетом требований действующего законодательства.

4.9. Вступительный взнос, ежегодный членский взнос, обязательный взнос в компенсационный фонд Ассоциации могут быть оплачены как членом Ассоциации.



лично, так и иным физическим или юридическим лицом в пользу члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации).

4.10. Оплата ежегодных членских взносов может быть осуществлена с рассрочкой (разбивкой всей суммы членского взноса поквартально или по полугодиям текущего календарного года) в порядке, установленном Советом Ассоциации.

4.11. Оплата вступительных, ежегодных членских, целевых и иных взносов осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.12. Уплаченные членами взносы, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.13. Каждый член Ассоциации, а также любое физическое или юридическое лицо вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь в виде добровольных взносов, пожертвований или в иной форме на ведение уставной деятельности в любое время и без ограничений в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.15. При прекращении членства в Ассоциации взносы и иное имущество, в том числе обязательный взнос в компенсационный фонд, внесенные членами Ассоциации не возвращаются.

Статья 5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

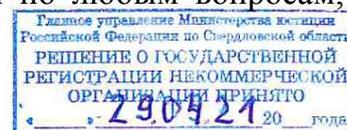
5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, в том числе участвовать в Общих собраниях Ассоциации лично или через представителя по доверенности. Также, членом Ассоциации может быть передано право представлять его права и интересы другому члену Ассоциации (на основании доверенности).

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

5.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации с учетом требований настоящего Устава и Положения об Общем собрании членов Ассоциации.

5.1.5. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.



5.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.1.7. Пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов, а также в случае необходимости защиты прав и законных интересов в области своей профессиональной деятельности.

5.1.8. Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.

5.1.9. Участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации.

5.1.10. В установленном порядке принимать участие в работе тематических комиссий, советов, комитетов и других подразделений Ассоциации.

5.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации не вправе при выходе или исключении из Ассоциации получать часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества, в том числе получать ранее внесенные ими взносы.

5.3. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

5.3.1. Соблюдать требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», других федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также требования положений настоящего Устава, внутренних документов, правил и стандартов Ассоциации.

5.3.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в Общих собраниях Ассоциации лично.

5.3.3. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3.4. Выполнять поручения и решения органов управления Ассоциации.

5.3.5. Исполнять решения органов третейского разбирательства споров, образованных Ассоциацией.

5.3.6. Раскрывать статистическую информацию о своей профессиональной деятельности, не являющуюся в соответствии с законодательством коммерческой тайной, а также информацию о соблюдении правил и стандартов Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

5.3.7. Не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за их профессиональной оценочной деятельностью.

5.3.8. Проходить плановые и внеплановые проверки в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации, в порядке и сроки, утвержденные Советом Ассоциации.

5.3.9. Проходить профессиональное обучение, повышение квалификации, аттестацию и сертификацию, профессиональную переподготовку, организуемые Ассоциацией, а также в случаях, предусмотренных законодательством



5.3.10. Исполнять иные обязанности члена Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации может по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из его состава по решению Совета Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.6. Советом Ассоциации могут быть приняты обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации решения о наделении членов Ассоциации дополнительными правами или о возложении на членов Ассоциации дополнительных обязанностей.

6. Членство в Ассоциации

6.1. Ассоциация открыто для вступления новых членов. Членами Ассоциации (далее члены) могут быть физические лица, достигшие 18 лет (граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане) получившие профессиональные знания в области оценочной деятельности в соответствии с утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности, у которых отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления и следующих документов, предоставленных физическим лицом, имеющим намерение вступить в члены Ассоциации:

- заявление о вступление в члены Ассоциации по форме, утвержденной Советом Ассоциации;
- анкету по форме, утвержденной Советом Ассоциации;
- копию паспорта (2,3,5 страницы);
- диплом о высшем образовании (без вкладыша, нотариально заверенный) и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности (с вкладышем, нотариально заверенный);
- документ об образовании или о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности (с вкладышем, нотариально заверенный);
- свидетельство о повышении квалификации (при наличии);
- справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления по форме, утвержденной нормативными актами МВД



РФ (справка предоставляется в виде оригинала с синей печатью выдавшего органа и подписью уполномоченного лица или ее нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и иных представленных документах (если имел факт перемены фамилии);

- приказ (распоряжение) о назначении на должность в организации (с указанием №, даты; заверенная юридическим лицом, издавшим приказ);

- трудовая книжка (все страницы), копия должна быть прошита и скреплена печатью (заверена юридическим лицом, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор);

- копия договора обязательного страхования ответственности и страхового полиса (заверены нотариально либо печатью страховой компании);

- копия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности;

- опись документов.

Не требуется нотариально заверенных копий в случаях предоставления оригиналов документов в Ассоциацию с последующим заверением копий Ассоциацией.

6.3. В течение семи дней со дня поступления от физического лица документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, Совет Ассоциации принимает решение о соответствии физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Уведомление о принятом решении направляется физическому лицу.

6.4. В течение десяти календарных дней с момента принятия Советом Ассоциации решения о соответствии физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации, физическое лицо обязано внести вступительный и ежегодный членский взносы, обязательный взнос в компенсационный фонд Ассоциации, предоставить договор обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.5. Физическое лицо, в отношении которого принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, и сведения о таком лице вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение трех дней со дня внесения вступительного и ежегодного членского взноса, обязательного взноса в компенсационный фонд Ассоциации, предоставления договора обязательного страхования ответственности.

6.6. В течение десяти дней со дня внесения сведений о вновь принятом члене в Реестр членов Ассоциации ему предоставляется выписка из Реестра членов Ассоциации и Свидетельство о членстве по форме, установленной Советом Ассоциации.

6.7. Совет Ассоциации вправе отказать в приеме физического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, установленным законодательством;
- несоответствие требованиям, установленным Уставом Ассоциации;
- исключение из членов саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов оценки, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года.

Физическое лицо, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе обжаловать такой отказ в арбитражном суде.

6.8. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации по следующим основаниям:

6.8.1. Личное волеизъявление члена Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.8.2. Нарушение требований действующего законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, установленных Советом Ассоциации, в том числе нарушение требований Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.8.3. В связи со смертью члена Ассоциации.

6.9. Добровольный выход из членов Ассоциации.

6.9.1. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется на основании оригинала письменного заявления о выходе из членов Ассоциации установленной формы, подписанного членом Ассоциации (синей ручкой) на имя Президента Ассоциации.

6.9.2. Лицо, подавшее письменное заявление о выходе из Ассоциации, считается вышедшим из Ассоциации со дня принятия решения Советом Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации.

6.9.3. Не позднее тридцати дней со дня получения Советом Ассоциации заявления о выходе, Совет Ассоциации и член Ассоциации должны решить вопросы, связанные с выполнением членом Ассоциации принятых им на себя обязательств перед Ассоциацией. После решения таких вопросов Совет Ассоциации в срок не более семи дней принимает решение о прекращении членства указанного лица в Ассоциации.

6.9.4. В случае отсутствия у члена Ассоциации невыполненных им обязательств перед Ассоциацией по состоянию на дату подачи заявления о выходе, в том числе отсутствия задолженности по оплате взносов, прохождения плановых и внеплановых проверок, решение о прекращении членства принимается Советом Ассоциации в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о выходе.

6.9.5. Добровольный выход из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в него.

6.10. Исключение из состава Ассоциации:



6.10.1. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации по решению Совета Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

6.10.2. Исключенный член Ассоциации теряет все права, предусмотренные настоящим Уставом для членов Ассоциации. Исключение лица из Ассоциации не освобождает это лицо от обязательств перед Ассоциацией, возникших до его исключения из Ассоциации.

6.10.3. Лицо считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

6.11. Основания для исключения члена из состава Ассоциации:

6.11.1. В случае систематического (два и более раза) не выполнения или ненадлежащего выполнения членом Ассоциации в течение года своих обязанностей перед Ассоциацией, а также в случае однократного грубого нарушения Устава Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации.

6.11.2. В случае причинения убытков (реального ущерба и (или) упущенной выгоды) Ассоциации.

6.11.3. В случае причинения членом Ассоциации, по его вине, убытков заказчикам услуг, а также иным третьим лицам в результате осуществления им профессиональной деятельности в области оценки.

6.12. Под грубым нарушением Устава Ассоциации понимается:

6.12.1. Неуплата без уважительных причин (полностью или частично) взносов (вступительного, членского, целевого, взносов в компенсационный фонд) в Ассоциацию.

6.12.2. Совершение действий, нанесших значительный ущерб деятельности Ассоциации, либо противоречащих его целям и задачам, а также неоднократные отступления от нравственных или профессионально-этических принципов, принятых в Ассоциации.

6.12.3. Умышленная дискредитация Ассоциации, его членов, отечественного рынка оценочных услуг и его участников в средствах массовой информации или иным способом.

6.12.4. Иное грубое нарушение Устава Ассоциации и правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации, признанное таковым Советом Ассоциации, в том числе и в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

6.13. В случае смерти физического лица, признания судом физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим, безвестно отсутствующим, а также в случае несоответствия члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, предъявляемым к оценщику, такое лицо считается автоматически выбывшим из членов Ассоциации с календарной даты наступления соответствующего события или с момента вступления в силу решения суда.



6.14. Совет Ассоциации в праве запрашивать актуальные сведения и документы, указанные в перечне п. 6.2 настоящего Устава на протяжении членства физического лица (оценщика) в Ассоциации, неограниченное количество раз.

Статья 7. Органы управления и структура Ассоциации

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации;
- исполнительный орган Ассоциации - Генеральный директор;
- Президент Ассоциации.

7.2. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Ассоциацией определяются настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. В структуре Ассоциации образованы следующие специализированные органы:

- Дисциплинарный комитет;
- Отдел по контролю за оценочной деятельностью;
- Экспертный Совет,

действующие на основании Положений, утверждаемых в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

В структуре Ассоциации могут быть образованы иные специализированные органы.

7.4. Порядок формирования специализированных органов, комитетов и структурных подразделений, порядок их деятельности, компетенция определяются в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.5. В Ассоциации допускается совмещение лицом, осуществляющим функции Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, либо члена Совета Ассоциации, других должностей в органах управления других организаций, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

8.2. Общие собрания членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными:

8.2.1. ~~Очередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в год (не позднее шести месяцев с момента~~ ~~окончания финансового~~



года), если иное не будет определено во внутреннем документе Ассоциации – Положении об Общем собрании членов Ассоциации. Общие собрания, организуемые ранее этого срока, являются внеочередными. Очередное Общее собрание членов созывается по решению Совета Ассоциации.

8.2.2. Внеочередные Общие собрания созываются по решению Совета Ассоциации на основании требования Президента Ассоциации, членов Совета Ассоциации, при условии выдвижения требования не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, либо Генерального директора Ассоциации.

8.3. Все мероприятия по организации собрания, рассылке информации членам Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

8.4. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации. В случае невозможности присутствия на Собрании Президента Ассоциации, функции председательствующего на Собрании выполняет Генеральный директор Ассоциации. В случае невозможности присутствия на Собрании Генерального директора Ассоциации, функции председательствующего на Собрании выполняет назначенный Президентом Ассоциации штатный сотрудник Ассоциации.

8.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

8.5.1. Принятие изменений и дополнений в Устав Ассоциации, в том числе принятие новой редакции Устава Ассоциации.

8.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

8.5.3. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации.

8.5.4. Утверждение Положения о Совете Ассоциации.

8.5.5. Утверждение Положения о Дисциплинарном комитете Ассоциации, образование Дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов.

8.5.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

8.5.7. Утверждение Положения о раскрытии информации Ассоциации.

8.5.8. Избрание членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, а также принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов, Президента.

8.5.9. Назначение (утверждение) на должность Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

8.5.10. Принятие решения о добровольной ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

8.5.11. Утверждение ежегодного отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной



деятельности Ассоциации.

8.5.12. Утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации. Избрание ревизионной комиссии (ревизора).

8.5.13. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

8.5.14. Утверждение Положения об Экспертном совете, образование Экспертного совета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов.

8.5.15. Избрание члена Ассоциации, сдавшего квалификационный экзамен в области оценочной деятельности, в состав Экспертного совета Ассоциации.

8.5.16. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из единого реестра саморегулируемых организаций оценщиков.

8.5.17. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, об утверждении в должности и освобождении от должности руководителей филиалов и представительств. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

8.5.18. Определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников.

8.5.19. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

8.6. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки их заседаний, определения кворума, условия и порядок проведения голосования определяются настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

8.7. Члены Ассоциации извещаются Генеральным директором Ассоциации о дате, месте и проекте повестки дня Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление производится посредством почтовой, телефонной, телеграфной, телетайпной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Уведомление о проведении общего собрания членов Ассоциации должно содержать информацию о времени, месте и форме проведения Общего собрания, о повестке дня Общего собрания, а также другую необходимую информацию. Совет Ассоциации готовит повестку дня собрания.

8.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины (50%) от общего числа членов Ассоциации.

8.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством в две третьих голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решение

Общего собрания членов Ассоциации по иным вопросам принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

8.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 8.5.1-8.5.3, 8.5.5-8.5.9, 8.5.10-8.5.12.

Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме осуществляется посредством связи, перечисленной в п. 8.7 с обязательным направлением следующих документов: сообщение о проведении общего собрания в указанной форме с повесткой дня; бюллетень для заочного голосования установленной формы; материалы, подлежащие изменению и необходимые для принятия решения.

Сообщение членам Ассоциации о проведении общего собрания в заочной форме должно содержать следующую информацию:

- наименование и местонахождение Ассоциации;
- сведения об инициаторах и необходимости общего собрания в заочной форме;
- дату представления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и иных материалов;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- почтовые адреса и места приема бюллетеней в оригинале;
- срок и порядок оповещения членов Ассоциации о принятых решениях и итогах голосования.

Члены Ассоциации высылают заполненные бюллетени о голосовании в Ассоциацию любым из указанных способов: нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Ассоциации. В случае направления в Ассоциацию информации, сведений и документов с адреса электронной почты оценщика, содержащейся в реестре членов Ассоциации, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом (оригинально), позволяющим идентифицировать члена Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в заочном голосовании (опросным путем) приняло участие более половины (50%) от общего числа членов Ассоциации.

Решение общего собрания в заочной форме принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

Ассоциация по окончании срока приема бюллетеней для заочного голосования осуществляет работу по подсчету голосов, поданных членами Ассоциации, по пунктам повестки дня, и определению принятых решений.



Сначала по количеству бюллетеней, поступивших от членов Ассоциации, определяется число его членов, принявших участие в заочном, но в то же время открытом голосовании. Затем отдельно подсчитываются проголосовавшие «за», «против» и воздержавшиеся по каждому из пунктов повестки дня.

Результаты заочного голосования (опросным путем) и принятые решения оформляются протоколом в порядке, предусмотренном при проведении общего собрания в очной форме.

8.11. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом на Общем собрании членов Ассоциации.

Статья 9. Совет Ассоциации

9.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, подотчетным Общему собранию членов Ассоциации, возглавляемым Президентом Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации формируется в составе не менее 7 (семи) и не более 13 (тринадцати) членов решением Общего собрания членов Ассоциации. Не более 25 (двадцати пяти) процентов членов Совета Ассоциации должны составлять лица, не являющиеся членами Ассоциации и/или их аффилированными лицами.

9.3. По должности в Совет Ассоциации входит Президент Ассоциации. Президент Ассоциации с момента его избрания становится Председателем Совета Ассоциации.

9.4. С предложениями кандидатур членов Совета Ассоциации и кандидатуры Президента могут выступать: Президент Ассоциации, члены Совета Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от пяти членов Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также члены Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от половины (50%) от общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных в реестре Ассоциации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления созыва Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Совет Ассоциации избирается на пятилетний срок. Каждые 5 (пять) лет Общее собрание членов Ассоциации избирает состав Совета Ассоциации в порядке, предусмотренном данным Уставом и Положением о Совете Ассоциации. Члены Совета Ассоциации могут быть переизбраны в Совет Ассоциации неограниченное количество раз.

9.6. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании личного заявления члена Совета Ассоциации.

9.7. С предложением о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания членов Ассоциации могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии поступления предложения не менее чем от семидесяти



пяти процентов (75%) от числа членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

9.8. Члены Совета Ассоциации не могут быть избраны в состав Дисциплинарного комитета.

9.9. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относится:

9.9.1. Утверждение стандартов и правил оценочной деятельности и деловой этики членов Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений.

9.9.2. Утверждение Положений об Отделе по контролю за оценочной деятельностью и иных специализированных органах Ассоциации, а также утверждение их персонального и численного состава; утверждение Положения о порядке осуществления контроля за оценочной деятельностью членов Ассоциации.

9.9.3. Принятие в члены Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации.

9.9.4. Определение аудитора для проведения проверки.

9.9.5. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей на выбор участникам споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде Ассоциации.

9.9.6. Определение размера вступительных, членских, целевых взносов и сроков их оплаты путем утверждения соответствующего внутреннего документа Ассоциации.

9.9.7. Представление Общему собранию кандидатуры для избрания Президента, кандидатуры Генерального директора, кандидатур в члены Совета Ассоциации, Экспертного совета Ассоциации и Дисциплинарного комитета Ассоциации.

9.9.8. Определение размера компенсационного фонда.

9.9.9. Утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда.

9.9.10. Утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, за исключением тех, которые утверждаются Общим собранием членов.

9.9.11. Принятие решений об участии и представительстве в российских и международных ассоциациях (союзах).

9.9.12. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

9.9.13. Одобрение заключения Генеральным директором Ассоциации договоров и иных сделок, влекущих перерасходование средств, предусмотренных финансовым планом по конкретным направлениям.

9.9.14. Утверждение формы членского документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации.

9.9.15. Установление дополнительных требований к членам Экспертного совета Ассоциации.

9.9.16. Установление должностного оклада Президенту и Генеральному директору Ассоциации.

9.9.17. Рассмотрение требований о созыве Общих собраний членов



Ассоциации, принятия решений, связанных с подготовкой и проведением Общих собраний членов Ассоциации.

9.9.18. Утверждение Председателя и заместителя председателя Экспертного совета.

9.9.19. Утверждение Председателя Дисциплинарного комитета.

9.9.20. Утверждение тарифов на проведение экспертизы отчетов об оценке.

9.9.21. Проведение конкурса по выбору управляющей компании и специализированного депозитария, утверждение положений о проведении данных конкурсов.

9.9.22. Утверждение плана ежегодных проверок членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства.

9.9.23. Иные полномочия, определяемые внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.11. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его инициативе либо по требованию члена Совета Ассоциации.

9.12. Председательствует на заседании Совета Ассоциации Президент Ассоциации.

9.13. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов в соответствии с Положением о Совете Ассоциации. Заседания Совета Ассоциации правомочны, если на них присутствовало более половины (50%) его членов.

9.14. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в форме заочного голосования.

9.15. Иные условия и порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Совета Ассоциации определяются настоящим Уставом и Положением о Совете Ассоциации.

Статья 10. Президент (Председатель Совета) Ассоциации

10.1. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет и может быть избран на новый срок неограниченное количество раз. Президент по должности возглавляет Совет Ассоциации. В своей работе подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.2. При осуществлении своих обязанностей Президент Ассоциации:

10.2.1. Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации через работу Совета Ассоциации.

10.2.2. Разрабатывает стратегию развития Ассоциации, долгосрочные, среднесрочные и текущие планы его деятельности.

10.2.3. Подписывает от имени Ассоциации Соглашения о сотрудничестве с организациями всех форм собственности, органами государственной и муниципальной власти.



10.2.4. Привлекает для участия в Ассоциации новых членов, содействует укреплению материальной и финансовой базы Ассоциации.

10.2.5. Формирует проект сметы доходов и расходов Ассоциации и контролирует исполнение сметы после ее утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

10.2.6. Представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами, в рамках предоставленных ему полномочий.

10.2.7. Участвует в подготовке Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа Ассоциации.

10.2.9. Координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации.

10.2.10. Координирует деятельность Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями.

10.2.11. Координирует деятельность Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач.

10.2.12. Подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации и иные документы от имени Совета Ассоциации.

10.2.13. Председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации, оглашает повестку дня, сообщает о предстоящих выступлениях и докладах, а также осуществляет иные функции председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2.14. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя его интересы в организациях и учреждениях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе подает заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации при условии делегирования данных полномочий Общим собранием членов Ассоциации.

10.2.15. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и решениями Совета Ассоциации.

10.3. Президент Ассоциации может работать в Ассоциации по основному месту работы. Совместительство допускается. Должность Президента может быть внесена в штатное расписание Ассоциации. Размер заработной платы Президента определяет Совет Ассоциации.

10.4. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании личного заявления Президента Ассоциации.

10.5. С предложением о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации или и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания



членов Ассоциации могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии поступления предложения не менее чем от семидесяти пяти процентов (75%) от числа членов Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

Статья 11. Генеральный директор Ассоциации

11.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации, осуществляющий текущее оперативное управление деятельностью Ассоциации.

11.2. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз. С Генеральным директором Ассоциации заключается трудовой договор, подписываемый от лица Ассоциации Президентом Ассоциации. С предложением кандидатуры Генерального директора могут выступать: Президент, члены Совета Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, а также члены Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от половины (50%) от общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных в реестре Ассоциации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления созыва Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. В своей деятельности Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и Президенту Ассоциации.

11.4. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президента Ассоциации.

11.5. Генеральный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

11.6. Генеральный Директор Ассоциации может быть выбран в состав Совета Ассоциации.

11.7. Генеральный директор Ассоциации:

11.7.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя его интересы в организациях и учреждениях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

11.7.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации и организует их выполнение.

11.7.3. Участвует в формировании сметы доходов и расходов Ассоциации и организует ее выполнение.

11.7.4. Обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.

11.7.5. Распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных законодательством.

11.7.6. Выступает от имени Ассоциации при заключении **любых договоров**



(контрактов) и сделок.

11.7.7. Обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей и взносов.

11.7.8. Выдает доверенности, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами и кредитами.

11.7.9. Выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных органах.

11.7.10. Определяет структуру исполнительной дирекции Ассоциации, штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников исполнительной дирекции Ассоциации, а также сотрудников филиалов и представительств Ассоциации в пределах сметы доходов и расходов Ассоциации.

11.7.11. Назначает на должности своих заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Ассоциации, распределяет между ними обязанности с правом передачи отдельных полномочий своим заместителям.

11.7.12. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность филиалов и представительств.

11.7.13. Участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членов Ассоциации и Совета, выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей и задач Ассоциации.

11.7.14. Организует работу комитетов и комиссий, иных внутренних организационных структур Ассоциации.

11.7.15. Организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации, утверждает документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений дирекции Ассоциации.

11.7.16. Контролирует ведение реестра членов Ассоциации.

11.7.17. Осуществляет работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств в соответствии с решениями Совета Ассоциации.

11.7.18. Обеспечивает функционирование официального сайта Ассоциации.

11.8. Генеральный директор не вправе:

11.8.1. Учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридических лиц, осуществляющих оценочную деятельность, их дочерних и зависимых обществ.

11.8.2. Состоять в трудовых отношениях с членами Ассоциации, а также с юридическими лицами, заключившими договоры с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами.

11.8.3. Заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

11.9. Генеральный директор обязан раскрывать в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, информацию о приобретении им или его аффилированными лицами ценных бумаг эмитентами



которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации.

11.10. Генеральный директор обязан работать в Ассоциации только как по основному месту работы. Размер заработной платы Генерального директора Ассоциации определяет Совет Ассоциации.

11.11. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании личного заявления Генерального директора Ассоциации.

11.12. С предложением о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации или и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания членов Ассоциации могут выступать: Президент Ассоциации, члены Совета Ассоциации, при условии поступления предложения не менее чем от семидесяти пяти процентов (75%) от числа членов Совета Ассоциации.

Статья 12. Дисциплинарный комитет Ассоциации

12.1. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

12.2. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих дисциплинарных взысканий:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;
- рекомендация об исключении из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению коллегиальным органом управления Ассоциации;
- иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

12.3. Состав Дисциплинарного комитета, процедура рассмотрения указанных жалоб и дел и содержание указанных нарушений определяются Положением о Дисциплинарном комитете, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 13. Отдел по контролю за оценочной деятельностью

13.1. Контроль за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации проводится Отделом по контролю за оценочной деятельностью, состоящим из работников Ассоциации, путем проведения плановых и внеплановых проверок.



13.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцати дней.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

13.3. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию мотивированная жалоба на нарушение оценщиком требований законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики.

13.4. Деятельность Отдела по контролю за оценочной деятельностью регулируется внутренними положениями Ассоциации.

Статья 14. Экспертный Совет

14.1. Экспертный совет Ассоциации образуется из членов саморегулируемой организации в составе не менее чем семь человек.

14.2. Членом Экспертного совета Ассоциации признается член Ассоциации, сдавший квалификационный экзамен в области оценочной деятельности и избранный в состав Экспертного совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

14.3. Деятельность Экспертного Совета регулируется Положением об Экспертном совете, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

15.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их принятия на Общем собрании членов Ассоциации; для третьих лиц - с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 16. Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации

16.1. Ассоциация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», с учетом требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

16.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, принятое квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

16.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.6. В случае ликвидации Ассоциации и (или) исключения сведений о ней из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков правовой статус имущества, составляющего компенсационный фонд, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. Заключительные положения

17.1. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Устава не означает недействительность других положений настоящего Устава.

17.2. Настоящий Устав действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае принятия Федеральных Законов, иных нормативно-правовых актов, изменяющих действие отдельных положений настоящего Устава, следует руководствоваться принятыми Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами до внесения изменений в настоящий Устав в соответствии с установленной процедурой.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
01 июня 2021 года, ОГРН 112660002429
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 11 мая 2021 года за № 2216600468819

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 30 (тридцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«14» мая 2021 года

