«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов
Протокол №2/2012 от «26» ноября 2012 года

Изменения и дополнения внесены:
Решениями Общего собрания членов
Протокол №1/2013 от «27» июня 2013 года
Протокол №1/2014 от «04» марта 2014 года
Протокол №2/2014 от «11» августа 2014 года
Протокол №1/2015 от «24» марта 2015 года
Протокол №2/2015 от «25» июня 2015 года
Протокол №1/2016 от «20» апреля 2016 года
Протокол №1/2017 от «04» апреля 2017 года
Протокол №2/2017 от «31» октября 2017 года
Протокол №1/2018 от «22» мая 2018 года
Протокол №1/2019 от «28» января 2019 года
Протокол №3/2019 от «28» октября 2019 года
Протокол №1/2021 от «05» апреля 2021 года
Протокол №2/2021 от «18» октября 2021 года
Протокол №2/2023 от «21» ноября 2023 года
Протокол №1/2024 от «04» апреля 2024 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

_____ А.В. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»

г. Екатеринбург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Положение») устанавливает правила и условия приема в члены Ассоциации саморегулируемая организация «Свободный Оценочный Департамент» (далее – Ассоциация), порядок осуществления и прекращения членства в Ассоциации, определяет порядок оплаты вступительных и ежегодных членских взносов, обязательного членского взноса в компенсационный фонд Ассоциации, целевых членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов Ассоциации и порядок документального оформления членства в Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее - Федеральный закон «О саморегулируемых организациях»), Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Членами Ассоциации могут быть физические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Ассоциации, настоящим Положением, в том числе таким как:

- соблюдение законодательства об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- соблюдение федеральных стандартов оценки;
- соблюдение стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации;
- соблюдение требований Устава Ассоциации, кодекса профессиональной этики членов Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- наличие документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- наличие квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, подтверждающего сдачу квалификационного экзамена (по направлениям);
- наличие договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- своевременная оплата членских взносов: вступительных, ежегодных, целевых и обязательных взносов в компенсационный фонд Ассоциации.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов в порядке, определенном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. Прием в члены Ассоциации

2.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации.

2.2. Для вступления в члены Ассоциации физическое лицо представляет (направляет) в адрес Ассоциации следующие документы (пакет документов):

- заявление о вступлении по форме, утвержденной Советом Ассоциации (оригинал);
- анкета по форме, утвержденной Советом Ассоциации (оригинал);
- паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иного государства, гражданином которого является физическое лицо (копия). Предоставляются все страницы паспорта, которые содержат сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии); дате и

месте рождения; серии и номере паспорта; органе, выдавшем паспорт; дате выдаче паспорта; месте жительства (адресе регистрации) физического лица;
- документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение физическим лицом высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности (с вкладышем) (нотариально заверенная копия документа);
- диплом о высшем образовании (без вкладыша) (нотариально заверенная копия документа) и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности (с вкладышем) (нотариально заверенная копия документа);
- документ о повышении квалификации (копия), при наличии;
- справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления (оригинал). Справка предоставляется в виде оригинала с синей печатью выдавшего органа и подписью уполномоченного лица и (или) в виде нотариально заверенной копии, и (или) в виде документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Справка должна быть получена (датирована) не более чем за 1 (один) месяц до даты направления или передачи в адрес Ассоциации заявления физического лица о вступлении в члены Ассоциации;
- документ, подтверждающий перемену фамилии и (или) имени и (или) отчества в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и иных представленных физическим лицом документах (копия);
- приказ (распоряжение) о назначении на должность в организации с указанием номера и даты (копия, заверенная юридическим лицом, издавшим приказ) (в случае наличия действующих трудовых отношений с юридическим лицом);
- трудовая книжка (копия) или сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированного в соответствии с положениями ст. 66.1. Трудового кодекса РФ. В случае предоставления копии трудовой книжки она должна быть прошита и скреплена печатью юридического лица, с которым у физического лица заключен трудовой договор (в случае наличия действующих трудовых отношений с юридическим лицом) или физическим лицом (в случае отсутствия действующих трудовых отношений с юридическим лицом);
- договор обязательного страхования ответственности юридического лица, с которым физическое лицо находится в трудовых отношениях и отвечающий требованиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» и страховой полис (оригинал и (или) нотариально заверенная копия и (или) дубликат документа с печатью страховщика (страховой компании)) (в случае если физическое лицо находится в трудовых отношениях с юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ»);
- договор обязательного страхования ответственности, отвечающий требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» и страховой полис (оригинал и (или) нотариально заверенная копия и (или) дубликат документа с печатью страховщика (страховой компании));
- квалификационный аттестат в области оценочной деятельности, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена (нотариально заверенная копия документа);
- согласие на обработку персональных данных (оригинал);
- согласие на распространение (публикацию) персональных данных (оригинал);
- документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) физического лица (копия);
- опись представленных документов (оригинал).

2.3. Документы, копии которых в соответствии с пунктом 2.2. Положения должны быть нотариально удостоверены, могут быть представлены в Ассоциацию в оригинале. В таком

случае специалист (работник) Ассоциации, ответственный за прием документов о вступлении снимает копии с оригинала документа, ставит отметку о соответствии копии документа его оригиналу и возвращает оригинал документа физическому лицу.

2.4. В течение семи календарных дней со дня поступления от физического лица заявления и документов необходимых для вступления в Ассоциацию, Совет Ассоциации рассматривает поступившие документы и принимает решение о соответствии физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации или об отказе в принятии в члены Ассоциации.

2.5. В течение десяти календарных дней со дня принятия Советом Ассоциации решения о соответствии физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации, физическое лицо обязано предоставить договор обязательного страхования ответственности, отвечающий требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внести вступительный, ежегодный членский взносы, взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

2.6. В случае, если лицо не совершило действия, предусмотренные п. 2.5. Положения, Совет Ассоциации в течении десяти календарных дней со дня окончания срока внесения необходимых взносов и предоставления договора обязательного страхования ответственности принимает решение об отказе в принятии в члены Ассоциации.

2.7. В случае соблюдения условий, предусмотренных п. 2.5. Положения, физическое лицо, в отношении которого принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех календарных дней со дня предоставления договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» и внесения вступительного, ежегодного членского взносов, взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

2.8. В течение десяти календарных дней со дня внесения сведений о вновь принятом члене Ассоциации в Реестр членов Ассоциации ему выдается (направляется) документ о членстве в Ассоциации по форме, установленной Советом Ассоциации и выписка из реестра членов Ассоциации.

2.9. Совет Ассоциации отказывает в приеме физического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- несоответствие физического лица требованиям, установленным Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- несоответствие физического лица требованиям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- несоблюдение лицом требований, предусмотренных пунктом 2.5 Положения;
- исключение физического лица из членов любой из саморегулируемых организаций оценщиков за нарушение требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года.

2.10. Физическое лицо вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Ассоциации. Физическое лицо, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе обжаловать такой отказ в арбитражном суде.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Каждый член Ассоциации имеет право:

3.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации. Членом Ассоциации может быть передано право

представлять его права и интересы другому члену Ассоциации или Президенту Ассоциации на основании доверенности.

3.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом Ассоциации порядке.

3.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

3.1.4. Восстановить членство в Ассоциации.

3.1.5. Вносить предложения в повестку дня на общих собраниях членов Ассоциации с учетом требований Устава Ассоциации, Положения об Общем собрании Ассоциации и настоящего Положения.

3.1.6. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

3.1.7. Передавать имущество в собственность Ассоциации в порядке, определенном Уставом Ассоциации.

3.1.8. Пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов, а также в случае необходимости защиты прав и законных интересов в области своей профессиональной деятельности.

3.1.9. Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.

3.1.10. Участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации.

3.1.11. В установленном порядке принимать участие в работе тематических комиссий, советов, комитетов и других подразделений Ассоциации.

3.1.12. В случае неосуществления оценочной деятельности подать заявление о приостановлении права осуществления оценочной деятельности. Приостановление права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации по личному заявлению не освобождает его от исполнения обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения, за исключением обязанности заключения Договора обязательного страхования ответственности члена Ассоциации на период приостановления права осуществления оценочной деятельности. Возобновление права осуществления оценочной деятельности производится на основании соответствующего заявления члена Ассоциации при наличии действующего Договора обязательного страхования ответственности, соответствующего требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ».

3.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

3.2.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации, внутренних документов, правил, стандартов и положений Ассоциации, в том числе регулирующих плановые и внеплановые проверки членов Ассоциации.

3.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в общих собраниях Ассоциации лично или через своих представителей.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать взносы, установленные в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3.2.4. Выполнять поручения и решения органов управления Ассоциации.

3.2.5. Раскрывать статистическую информацию о своей профессиональной деятельности, а также информацию о соблюдении правил и стандартов Ассоциации в форме отчетов ежеквартально в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.2.6. Не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за профессиональной оценочной деятельностью членов Ассоциации.

3.2.7. Проходить профессиональное обучение, повышение квалификации, аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией.

3.2.8. Проходить плановые и внеплановые проверки в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации, в порядке и сроки, утвержденные Советом Ассоциации.

3.2.9. В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 № 699 «Об утверждении порядка ведения саморегулируемой организацией оценщиков реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам и дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков, предоставлять в Ассоциацию информацию о юридическом лице (полное и (в случае если имеется) сокращённое наименование, дата регистрации, ОГРН, ИНН, место нахождения, почтовый адрес с индексом, номера телефонов, количество оценщиков, с которыми заключен трудовой договор, дата заключения договора страхования ответственности, размер страховой суммы, период страхования, наименование страховщика, место нахождения и номер телефона), с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений)

3.2.10. Хранить копии подписанных им отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты составления отчета.

3.2.11. Исполнять иные обязанности члена Ассоциации в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации не вправе при выходе или исключении из Ассоциации получать часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества, в том числе получать ранее внесенные ими взносы (вступительные, членские, взнос в компенсационный фонд и др.).

3.4. Советом Ассоциации могут быть приняты обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации решения о наделении членов Ассоциации дополнительными правами или о возложении на членов Ассоциации дополнительных обязанностей.

4. Голосование членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации

4.1. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании членов Ассоциации один голос.

4.2. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании лично или через представителя.

4.3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица голосовать на Общем собрании членов Ассоциации от имени члена Ассоциации, может быть составлена в простой письменной форме либо в виде электронного документа (файла), подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью.

5. Членские взносы

5.1. В Ассоциации существуют следующие виды целевых взносов:

- вступительный взнос, направляемый на содержание Ассоциации и ведение Ассоциацией уставной деятельности;
- ежегодный членский взнос, направляемый на содержание Ассоциации и ведение Ассоциацией уставной деятельности;
- обязательный взнос в компенсационный фонд Ассоциации;
- целевые взносы (периодические и единовременные), предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

5.2. Размер и порядок вступительных и ежегодных членских взносов на каждый следующий год, а также порядок и сроки их внесения устанавливается решением Совета Ассоциации в конце текущего года или начале соответствующего года. Допускается изменение размера и порядка внесения взносов в течение года по решению Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе установить, что размер членского взноса может устанавливаться соразмерно кварталу вступления членов в состав Ассоциации, выхода (исключения) члена из Ассоциации.

5.3. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также обязательные членские взносы в компенсационный фонд Ассоциации оплачиваются денежными средствами в рублях РФ.
5.4. Порядок и форма внесения целевых взносов устанавливается Советом Ассоциации.
5.5. Ежегодный членский взнос и иные взносы могут быть оплачены как членом Ассоциации лично, так и иным физическим или юридическим лицом в пользу члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации), если иное не установлено требованиями законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации.
5.6. С согласия Совета Ассоциации взносы могут оплачиваться вещами, иным имуществом либо иными объектами гражданских прав, имеющими денежную оценку. В этом случае денежная стоимость таких вещей, иного имущества и (или) иных объектов гражданских прав определяется по согласованию между членом Ассоциации (кандидатом в члены Ассоциации) и Советом Ассоциации.
5.7. Компенсационный фонд Ассоциации формируется исключительно денежными средствами, которые должны быть зачислены на отдельный банковский счет.
5.8. Решением Совета Ассоциации может быть предусмотрен (установлен) порядок рассрочки по уплате ежегодного членского взноса. Условия предоставления рассрочки по уплате ежегодного членского взноса определяются Советом Ассоциации.
5.9. Обязанность оплачивать установленные настоящим Положением взносы сохраняется у членов Ассоциации, не осуществляющих оценочную деятельность и (или) приостановивших право осуществления оценочной деятельности.
5.10. По решению Совета Ассоциации допускается освобождение членов Ассоциации от уплаты вступительного и ежегодного членского взноса полностью или в части, в том числе при предоставлении льгот. Освобождение членов Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд не допускается.

6. Прекращение членства в Ассоциации

6.1. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации по следующим основаниям:
- личное волеизъявление члена Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.
- утверждение Советом Ассоциации решения об исключении лица из членов Ассоциации по представлению Президента или Генерального директора.
- утверждение Советом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации.
- поступившей в Ассоциацию информации (сообщения) и документов, подтверждающих смерть члена Ассоциации.

6.2. Добровольный выход из членов Ассоциации.
6.2.1. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется на основании оригинала заявления о выходе из членов Ассоциации, подписанного собственноручной подписью члена Ассоциации или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации.
6.2.2. Совет Ассоциации рассматривает заявление о выходе из членов Ассоциации в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и принимает решение о прекращении членства в Ассоциации или об отказе в удовлетворении заявления члена о выходе из членов Ассоциации.
6.2.3. Совет Ассоциации выносит решение об отказе в удовлетворении заявления о выходе из членов Ассоциации по следующим основаниям:
- наличие у члена Ассоциации задолженности по оплате членских взносов или иных неисполненных денежных обязательств перед Ассоциацией;
- непредоставление ежеквартальной отчетности (наличие кварталов, сведения о ведении оценочной деятельности в которых член Ассоциации не раскрыл в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации). Член Ассоциации обязан

предоставить отчетность в том числе и за квартал, в котором рассматривается заявление о выходе из членов Ассоциации;

- если в отношении члена Ассоциации проводится плановая или внеплановая проверка, в случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия члена Ассоциации (отвечающей требованиям законодательства и подзаконных актов Российской Федерации), а также в случае, если в отношении члена Ассоциации рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
- наличие иных невыполненных обязанностей члена Ассоциации, установленных требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

6.2.4. В случае устранения и (или) окончания оснований, которые стали причиной отказа в удовлетворении заявления о выходе из членов Ассоциации, член Ассоциации вправе повторно обратиться с заявлением о выходе из Ассоциации.

6.2.5. Член Ассоциации, подавший заявление о выходе из членов Ассоциации, считается вышедшим из Ассоциации со дня принятия решения Советом Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации.

6.2.6. Добровольный выход из Ассоциации не препятствует повторному вступлению физического лица в Ассоциацию в общем порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Исключение из состава Ассоциации (утверждение Советом Ассоциации решения об исключении лица из членов Ассоциации).

6.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации решением Совета Ассоциации по представлению Президента или Генерального директора по основаниям, предусмотренным Уставом, Положение и иными внутренними документами Ассоциации.

6.3.2. Исключенный член Ассоциации теряет все права, предусмотренные настоящим Уставом для членов Ассоциации. Исключение лица из членов Ассоциации не освобождает это лицо от обязательств перед Ассоциацией, возникших до его исключения.

6.3.3. Лицо считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

6.3.4. Основания для исключения члена из состава Ассоциации:

- систематическое (два и более раза) невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Ассоциации в течение года своих обязанностей перед Ассоциацией, а также в случае однократного грубого нарушения Устава Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- причинение убытков (реального ущерба и (или) упущенной выгоды) Ассоциации;
- причинение членом Ассоциации по его вине убытков заказчикам услуг, а также иным третьим лицам в результате осуществления им профессиональной деятельности в области оценки.

6.3.5. Под грубым нарушением Устава Ассоциации понимается:

- неуплата без уважительных причин (полностью или частично) взносов (вступительного, членского, целевого, взносов в компенсационный фонд);
- совершение действий, нанесших значительный ущерб деятельности Ассоциации либо противоречащих ее целям и задачам, а также неоднократные отступления от нравственных или профессионально-этических принципов, принятых в Ассоциации;
- умышленная дискредитация Ассоциации, ее членов, рынка оценочных услуг и его участников в средствах массовой информации или иным способом;
- иное грубое нарушение Устава Ассоциации и правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации, признанное таковым Советом Ассоциации, в том числе и в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

6.4. В случае смерти физического лица, признания судом физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим, безвестно отсутствующим, а также в случае несоответствия члена Ассоциации требованиям законодательства

Российской Федерации об оценочной деятельности, предъявляемым к оценщику, такое лицо считается автоматически выбывшим из членов Ассоциации с календарной даты наступления соответствующего события или с момента вступления в силу решения суда.

6.5. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены иные основания для исключения лица из членов Ассоциации, в том числе при применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации к исключению, которая должна быть утверждена Советом Ассоциации.

6.6. Ассоциация не позднее дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства оценщика в Ассоциации, размещает такое решение на официальном сайте Ассоциации, а также направляет копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в саморегулируемой организации оценщиков;
- юридическому лицу, с которым лицо заключило трудовой договор, в случаях, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в саморегулируемую организацию оценщиков;
- всем саморегулируемым организациям, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, и национальному объединению саморегулируемых организаций оценщиков в случае утверждения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков решения об исключении лица из членов саморегулируемой организации оценщиков в связи с нарушением им требований настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков.

6.7. При прекращении членства в Ассоциации взносы (вступительные, членские (ежегодные), целевые, взносы в компенсационной фонд и др.) не возвращаются.

7. Порядок приостановления права осуществления оценочной деятельности

7.1. Член Ассоциации, не осуществляющий оценочную деятельность вправе подать в Ассоциацию заявление о (добровольном) приостановлении права осуществления оценочной деятельности по форме, утвержденной Советом Ассоциации.

7.2. Приостановление права осуществления оценочной деятельности производится на основании оригинала заявления о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, подписанного собственноручной подписью члена Ассоциации или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации.

7.3. Совет Ассоциации рассматривает заявление о приостановлении права осуществления оценочной деятельности в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и принимает решение о приостановлении права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации или об отказе в приостановлении права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации.

7.4. Совет Ассоциации выносит решение об отказе в удовлетворении заявления о выходе из членов Ассоциации по следующим основаниям:

- наличие у члена Ассоциации задолженности по оплате членских взносов или иных неисполненных денежных обязательств перед Ассоциацией;
- непредоставление ежеквартальной отчетности (наличие кварталов, сведения о ведении оценочной деятельности в которых член Ассоциации не раскрыл в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации). Член Ассоциации обязан предоставить отчетность в том числе и за квартал, в котором рассматривается заявление о выходе из членов Ассоциации;
- если в отношении члена Ассоциации проводится плановая или внеплановая проверка, в случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия члена Ассоциации (отвечающей

требованиям законодательства и подзаконных актов Российской Федерации), а также в случае, если в отношении члена Ассоциации рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

- наличие иных невыполненных обязанностей члена Ассоциации, установленных требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

7.5. Отказ в удовлетворении заявления о приостановлении права осуществления оценочной деятельности не препятствует повторному обращению с таким заявлением.

7.6. Право осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации считается приостановленным с момента принятия Советом Ассоциации решения о приостановлении права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации.

7.7. Член Ассоциации вправе не страховать ответственность оценщика на период приостановления права осуществления им оценочной деятельности.

7.8. Член Ассоциации, право осуществления оценочной деятельности которого приостановлено, не вправе осуществлять оценочную деятельность, выявление фактов осуществления членом Ассоциации оценочной деятельности является основанием для применения к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

7.9. Приостановление права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации не является приостановлением членства в Ассоциации, в Ассоциации не предусмотрено приостановление членства. На период приостановления права осуществления оценочной деятельности за членом сохраняются обязанности члена Ассоциации предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.10. Возобновление права осуществления оценочной деятельности производится на основании оригинала заявления о возобновлении права осуществления оценочной деятельности, подписанного собственноручной подписью члена Ассоциации или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации.

7.11. Для возобновления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации вместе с заявлением представляет в адрес Ассоциации следующие документы:

- анкета по форме, утвержденной Советом Ассоциации (оригинал);
- справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления (оригинал). Справка предоставляется в виде оригинала с синей печатью выдавшего органа и подписью уполномоченного лица и (или) в виде документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Справка должна быть получена (датирована) не более чем за 1 (один) месяц до даты направления или передачи в адрес Ассоциации заявления члена о возобновлении права осуществления оценочной деятельности;
- приказ (распоряжение) о назначении на должность в организации с указанием номера и даты (копия, заверенная юридическим лицом, издавшим приказ) (в случае наличия действующих трудовых отношений с юридическим лицом);
- договор обязательного страхования ответственности юридического лица, с которым физическое лицо находится в трудовых отношениях, и, отвечающий требованиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», и страховой полис (оригинал и (или) нотариально заверенная копия и (или) дубликат документа с печатью страховщика (страховой компании)) (в случае если физическое лицо находится в трудовых отношениях с юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ»);
- договор обязательного страхования ответственности, отвечающий требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», и страховой полис (оригинал и (или) нотариально заверенная копия и (или) дубликат документа с печатью страховщика (страховой компании))

7.12. Совет Ассоциации рассматривает заявление о возобновлении права осуществления оценочной деятельности в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и принимает решение о возобновлении права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации или об отказе в возобновлении права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации.

7.13. Совет Ассоциации выносит решение об отказе в удовлетворении заявления о возобновлении права осуществления оценочной деятельности по следующим основаниям:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 7.11 Положения;
- наличие у члена Ассоциации задолженности по оплате членских взносов или иных неисполненных денежных обязательств перед Ассоциацией;
- непредоставление ежеквартальной отчетности (наличие кварталов, сведения о ведении оценочной деятельности в которых член Ассоциации не раскрыл в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации). Член Ассоциации обязан предоставлять отчетность в том числе и за кварталы, в которых право осуществления оценочной деятельности было приостановлено;
- наличие иных невыполненных обязанностей члена Ассоциации, установленных требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

7.14. Отказ в удовлетворении заявления о возобновлении права осуществления оценочной деятельности не препятствует повторному обращению с таким заявлением.

7.15. Право осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации считается приостановленным с момента принятия Советом Ассоциации решения о приостановлении права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации.

8. Восстановление членства в Ассоциации

8.1. Восстановление членства в Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании вступившего в законную силу решения суда или на основании личного заявления лица, исключенного из Ассоциации.

8.2. Восстановление членства в Ассоциации на основании заявления допускается в случае, если член Ассоциации был исключен в результате утверждения Советом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении в связи со следующими нарушениями требований внутренних документов Ассоциации:

- неуплата и (или) несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Ассоциации, при условии погашения задолженности, возникшей у такого лица до исключения из Ассоциации;
- непредоставление ежеквартальной отчетности (о подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке), при условии предоставления отчетности за все периоды до исключения лица из Ассоциации, а также предоставления информации о неподписании отчетов об оценке в период, когда лицо считалось исключенным из состава Ассоциации;
- отсутствие у члена Ассоциации действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности, в случае предоставления действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности;

8.3. Восстановление членства в Ассоциации производится на основании оригинала заявления о восстановлении членства в Ассоциации, подписанного собственноручной подписью члена Ассоциации или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации. В заявлении должны быть указаны уважительные причины, по которым член Ассоциации допустил нарушения, которые стали основанием исключения члена из Ассоциации.

8.4. Для восстановления членства в Ассоциации вместе с заявлением в адрес Ассоциации должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о вступлении по форме, утвержденной Советом Ассоциации (оригинал);
- анкета по форме, утвержденной Советом Ассоциации (оригинал);

- паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иного государства, гражданином которого является физическое лицо (копия). Предоставляются все страницы паспорта, которые содержат сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии); дате и месте рождения; серии и номере паспорта; органе, выдавшем паспорт; дате выдаче паспорта; месте жительства (адресе регистрации) физического лица (если указанный паспорт ранее не предоставлялся в Ассоциацию);
- справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления (оригинал). Справка предоставляется в виде оригинала с синей печатью выдавшего органа и подписью уполномоченного лица и (или) в виде нотариально заверенной копии, и (или) в виде документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Справка должна быть получена (датирована) не более чем за 1 (один) месяц до даты направления или передачи в адрес Ассоциации заявления физического лица о восстановлении членства в Ассоциации;
- приказ (распоряжение) о назначении на должность в организации с указанием номера и даты (копия, заверенная юридическим лицом, издавшим приказ) (в случае наличия действующих трудовых отношений с юридическим лицом);
- трудовая книжка (копия) или сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированного в соответствии с положениями ст. 66.1. Трудового кодекса РФ. В случае предоставления копии трудовой книжки она должна быть прошита и скреплена печатью юридического лица, с которым у физического лица заключен трудовой договор (в случае наличия действующих трудовых отношений с юридическим лицом) или физическим лицом (в случае отсутствия действующих трудовых отношений с юридическим лицом);
- договор обязательного страхования ответственности юридического лица, с которым физическое лицо находится в трудовых отношениях, и, отвечающий требованиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», и страховой полис (оригинал и (или) нотариально заверенная копия и (или) дубликат документа с печатью страховщика (страховой компании)) (в случае если физическое лицо находится в трудовых отношениях с юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ»);
- договор обязательного страхования ответственности, отвечающий требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» и страховой полис (оригинал и (или) нотариально заверенная копия и (или) дубликат документа с печатью страховщика (страховой компании));
- квалификационный аттестат в области оценочной деятельности, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена (нотариально заверенная копия документа) (если указанный квалификационный аттестат ранее не предоставлялся в Ассоциацию);
- согласие на обработку персональных данных (оригинал);
- согласие на распространение (публикацию) персональных данных (оригинал);
- документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в пункте 8.2. Положения, и которые стали основанием для исключения члена (если применимо);
- опись, представленных документов (оригинал);

8.5. Совет Ассоциации рассматривает заявление о восстановлении членства в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и принимает решение о восстановлении членства в Ассоциации или об отказе в восстановлении членства.

8.6. Совет Ассоциации выносит решение об отказе в восстановлении членства в Ассоциации по следующим основаниям:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 8.4. Положения;
- наличие у члена Ассоциации задолженности по оплате членских взносов или иных неисполненных денежных обязательств перед Ассоциацией;

- непредоставление ежеквартальной отчетности (наличие кварталов, сведения о ведении оценочной деятельности в которых член Ассоциации не раскрыл в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации). Член Ассоциации обязан предоставлять отчетность в том числе и за кварталы, в которых право осуществления оценочной деятельности было приостановлено;
- наличие иных невыполненных обязанностей члена Ассоциации, установленных требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- отсутствие у члена Ассоциации действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности, в случае предоставления действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности.

8.7. Отказ в удовлетворении заявления о восстановлении членства в Ассоциации не препятствует повторному обращению с таким заявлением.

8.8. Членство лица в Ассоциации считается восстановленным с момента принятия Советом Ассоциации решения о восстановлении. При восстановлении за членом сохраняется ранее присвоенный реестровый номер.

9. Порядок извещения и обмена юридически значимыми сообщениями

9.1. Ассоциация вправе представлять документы (решения, протоколы, уведомления и др.) лицам, подавшим заявление о вступлении в Ассоциацию, членам Ассоциации и лицам, исключенным из Ассоциации, путем направления сканированного образа документа по адресу электронной почты, сведения о котором вышеуказанные лица сообщили в Ассоциацию (при вступлении, изменении личных данных, сдаче ежеквартальной отчетности, регистрации на официальном сайте Ассоциации и др).

9.2. Для обеспечения информационного обмена и документооборота с членами Ассоциации, Ассоциацией может также использоваться система «Личный кабинет оценщика (далее – «ЛКО»). ЛКО является информационной системой в сети «Интернет», позволяющей однозначно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией с помощью логина и пароля.

9.3. Сайт (ресурс, портал, сервис, приложение), включая его доменное имя, в котором организуется информационный обмен и документооборот устанавливается решением Совета Ассоциации. Ассоциация обеспечивает доступ членов Ассоциации к ЛКО, путем предоставления логина и пароля к ЛКО.

9.4. Доступ к ЛКО предоставляется всем действующим членам Ассоциации после прохождения процедуры регистрации на сайте (ресурсе, портале, сервисе, в приложении), произведенной в порядке и на условиях, установленных Ассоциацией в зависимости от используемого сайта (ресурса, портала, сервиса, приложения).

9.5. Любые сведения (информация), документы, предоставленные членом Ассоциации в адрес Ассоциации в копиях (скан-копиях) и направленные через ЛКО и (или) на адрес электронной почты Ассоциации, считаются достоверными (не требующими дополнительного удостоверения и (или) подписания электронной цифровой подписью), за исключением случаев, когда законодательством РФ, Уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации установлена необходимость предоставления оригиналов документов и (или) нотариально заверенной копии документов.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Вопросы, связанные с членством в Ассоциации, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.