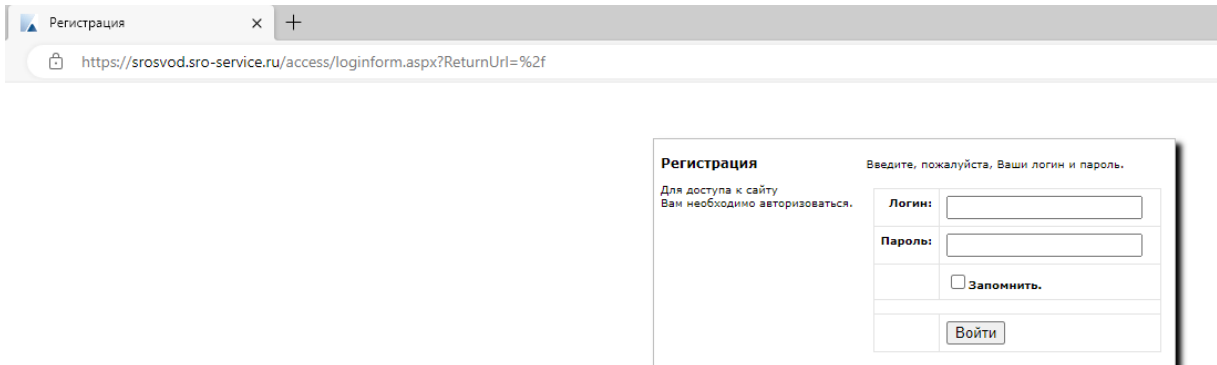


ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению отчетности в личном кабинете членами
Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»

1. Этапы работы с личным кабинетом оценщика

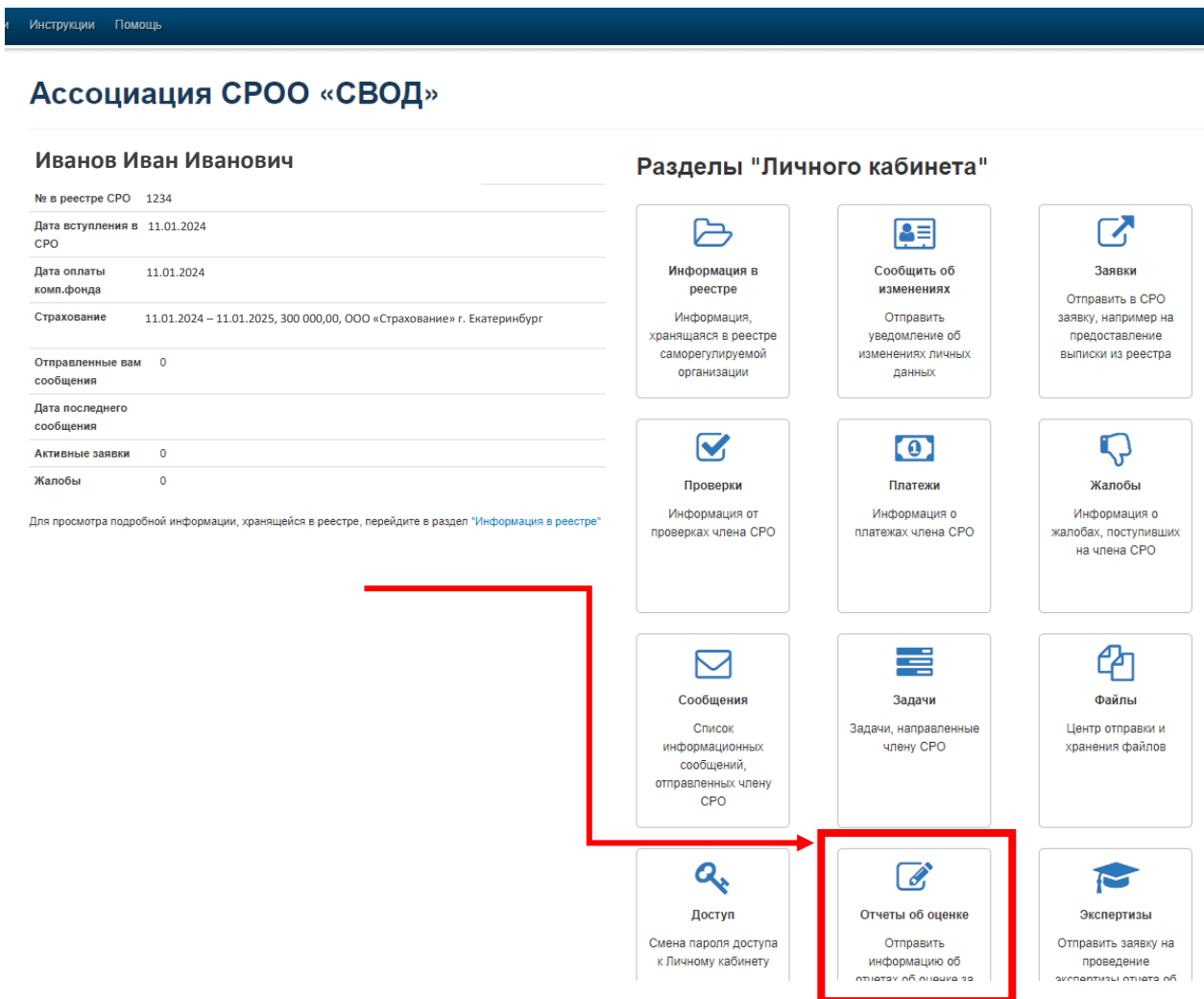
1 этап – Откройте данную ссылку <https://srosvod.sro-service.ru/> или скопируйте её и вставьте в браузер на вашем компьютере.

2 этап – В появившемся окне введите логин и пароль.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://srosvod.sro-service.ru/access/loginform.aspx?ReturnUrl=%2f>. The page title is "Регистрация". The main content area is titled "Регистрация" and contains the following text: "Введите, пожалуйста, Ваши логин и пароль." Below this, there are input fields for "Логин:" and "Пароль:". There is a checkbox labeled "Запомнить." and a "Войти" button.

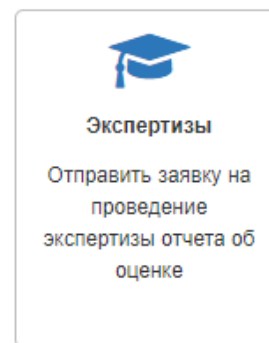
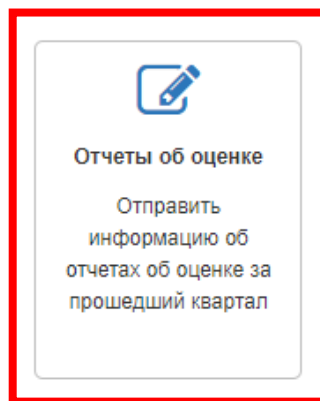
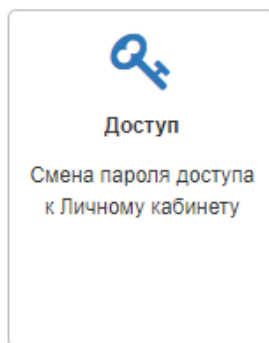
3 этап – Вы попали в личный кабинет, прокрутите вниз и найдите кнопку «Отчеты об оценке», нажмите на неё один раз.



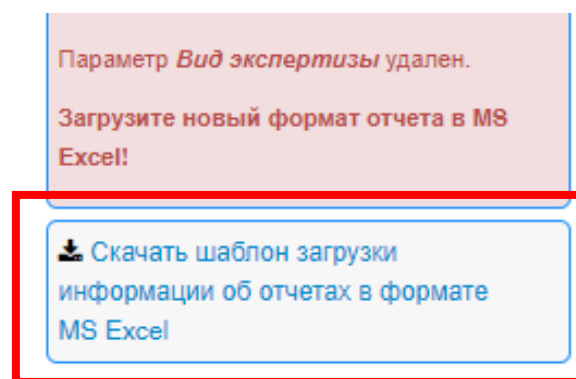
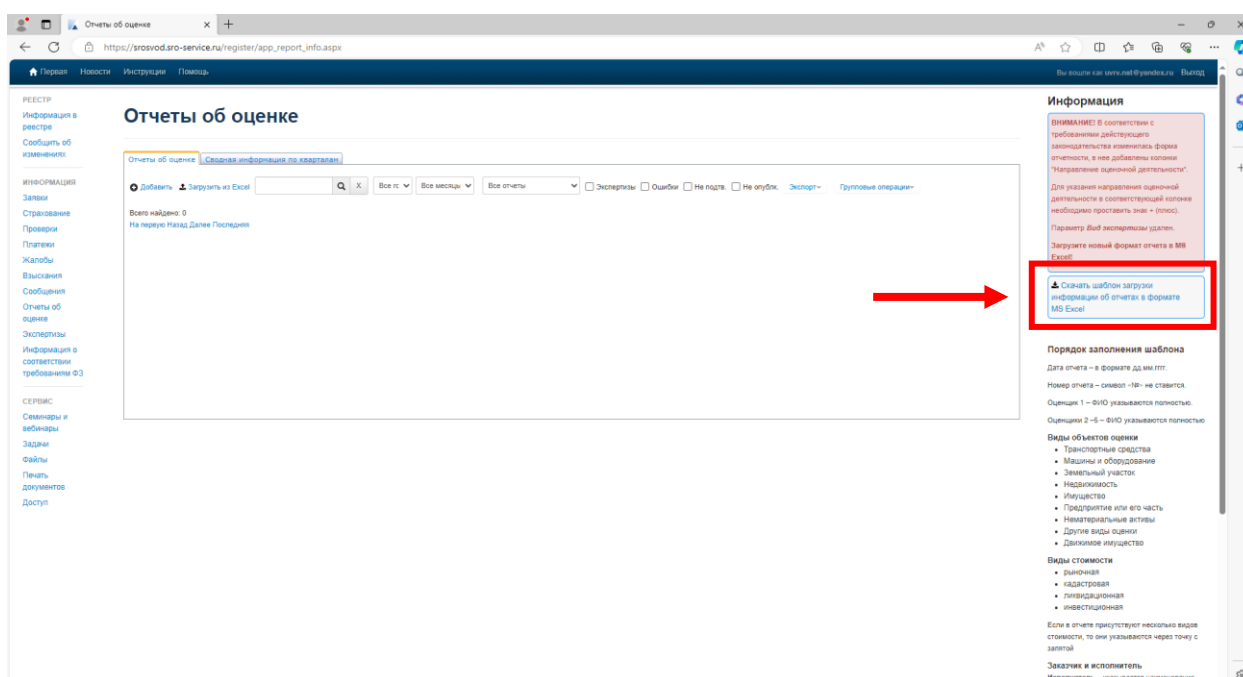
The screenshot shows the user's personal cabinet for "Иванов Иван Иванович". The user's ID in the register is 1234. The cabinet is divided into several sections:

- Иванов Иван Иванович**
 - № в реестре СРО: 1234
 - Дата вступления в СРО: 11.01.2024
 - Дата оплаты комп.фонда: 11.01.2024
 - Страхование: 11.01.2024 – 11.01.2025, 300 000,00, ООО «Страхование» г. Екатеринбург
 - Отправленные вам сообщения: 0
 - Дата последнего сообщения:
 - Активные заявки: 0
 - Жалобы: 0
- Разделы "Личного кабинета"**
 - Информация в реестре**: Информация, хранящаяся в реестре саморегулируемой организации
 - Сообщить об изменениях**: Отправить уведомление об изменениях личных данных
 - Заявки**: Отправить в СРО заявку, например на предоставление выписки из реестра
 - Проверки**: Информация от проверках члена СРО
 - Платежи**: Информация о платежах члена СРО
 - Жалобы**: Информация о жалобах, поступивших на члена СРО
 - Сообщения**: Список информационных сообщений, отправленных члену СРО
 - Задачи**: Задачи, направленные члену СРО
 - Файлы**: Центр отправки и хранения файлов
 - Доступ**: Смена пароля доступа к Личному кабинету
 - Отчеты об оценке**: Отправить информацию об отчетах об оценке (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left)
 - Экспертизы**: Отправить заявку на проведение экспертизы отчета об

Для просмотра подробной информации, хранящейся в реестре, перейдите в раздел "Информация в реестре"



4 этап – Откроется окно «Отчеты об оценке», справа вы увидите кнопку «[Скачать шаблон загрузки информации об отчетах в формате MS Excel](#)». Нажмите на неё один раз.



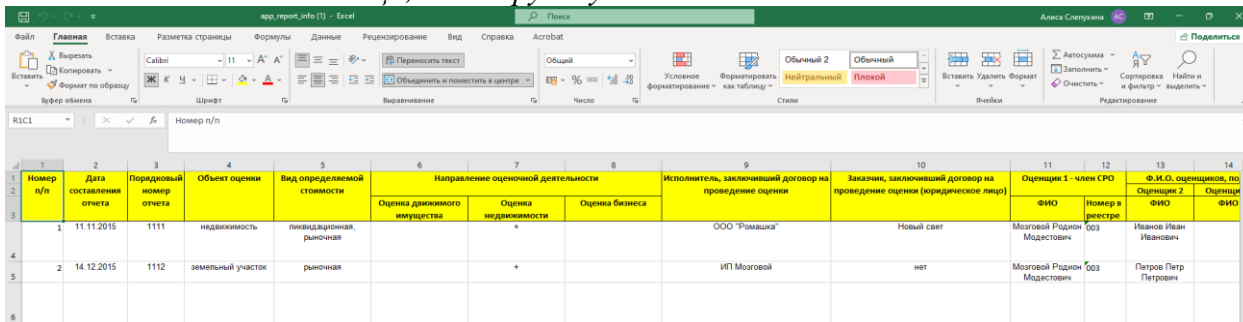
Порядок заполнения шаблона

Дата отчета – в формате дд.мм.гггг.

Номер отчета – символ «№» не ставится.

5 этап – в Загрузки вашего браузера скачается файл «[Скачать шаблон загрузки информации об отчетах в формате MS Excel](#)». Откройте его.

Это таблица, в которую нужно вносить всю отчетность.



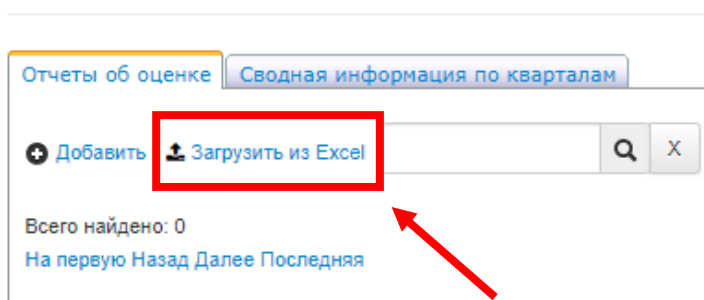
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Номер п/п	Дата составления отчета	Порядковый номер отчета	Объект оценки	Вид определяемой стоимости	Направление оценочной деятельности			Исполнитель, заключивший договор на проведение оценки	Заказчик, заключивший договор на проведение оценки (юридическое лицо)	Оценщики 1 - член СРО		Ф.И.О. оценщиков, по оценкам	
					Оценка движимого имущества	Оценка недвижимости	Оценка бизнеса			ФИО	Номер в реестре	ФИО	ФИО
1	11.11.2015	1111	недвижимость	ликвидационная, рыночная		*		ООО "Ромашка"	Новый свет	Мозговой Родион Модестович	003	Иванов Иван Иванович	
2	14.12.2015	1112	земельный участок	рыночная		*		ИП Мозговой	нет	Мозговой Родион Модестович	003	Петров Петр Петрович	

Заполнение таблицы мы рассмотрим отдельно ниже.

6 этап – После того, как вы заполнили данные в таблицу, нужно зайти в свой личный кабинет как в этапах 1, 2, 3, 4 и один раз нажать на кнопку «[Загрузить из Excel](#)».

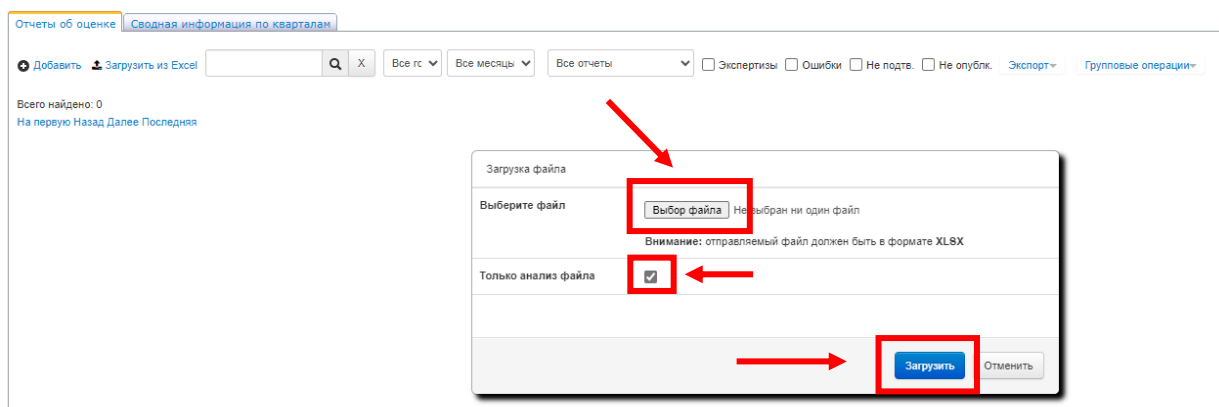


Отчеты об оценке



7 этап – У вас выйдет окно загрузки. Нажмите один раз на кнопку «Выбор файла», после этого выберите файл на компьютере в формате Excel, в который вы вносили данные по отчетности. Далее **уберите галочку** «Только анализ файла» и после этого нажмите кнопку «Загрузить».

Отчеты об оценке



2. Этапы заполнения таблицы отчетности

Перед заполнением таблицы прочитайте информацию ниже:

Отчетность в личном кабинете оценщика будет отображаться корректно только в случае ПРАВИЛЬНОГО заполнения данной таблицы.

ВНИМАНИЕ!

В соответствии с требованиями действующего законодательства изменилась форма отчетности, в нее добавлены колонки "Направление оценочной деятельности".

Для указания направления оценочной деятельности в соответствующей колонке необходимо проставить **знак + (плюс)**.

Порядок заполнения таблицы отчетности:

- 1) Дата отчета – в формате дд.мм.гггг.
- 2) Номер отчета – символ «№» не ставится.
- 3) Оценщик 1 – ФИО указываются полностью.
- 4) Оценщики 2 –5 – ФИО указываются полностью

Виды объектов оценки

- Транспортные средства
- Машины и оборудование
- Земельный участок
- Недвижимость
- Имущество
- Предприятие или его часть
- Нематериальные активы
- Другие виды оценки
- Движимое имущество



**ВЫБИРАТЬ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ
ТОЛЬКО ИЗ ДАННОГО СПИСКА!!!**

Виды стоимости

- рыночная
- кадастровая
- ликвидационная
- инвестиционная



Подсказка:

**ЕСЛИ В ОТЧЕТЕ ПРИСУТСТВУЮТ
НЕСКОЛЬКО ВИДОВ СТОИМОСТИ,
ТО ОНИ УКАЗЫВАЮТСЯ
ЧЕРЕЗ ТОЧКУ С ЗАПЯТОЙ.**

Заказчик и исполнитель

Исполнитель – указывается наименование оценочной компании или ЧПО.

Заказчик – заполняется, если заказчиком является юридическое лицо.

Если заказчиком является физическое лицо, то в соответствующем поле указывается "физическое лицо" (без кавычек).

При отсутствии данных о заказчике отчета в соответствующем поле должно быть слово "нет" (без кавычек).

Допускается сокращение организационно-правовой формы (ООО, ПАО, ОАО).

**В ТАБЛИЦЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ
СТОЛБЦЫ, ИНАЧЕ ДАННЫЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ОЦЕНЩИКА БУДУТ
ПЕРЕНЕСЕНЫ НЕККОРЕКТНО!**

Также мы подготовили [видео-инструкцию](#), которую вы можете посмотреть по этой ссылке:

В случае, если у вас остались вопросы, возникают ошибки и тому подобное, напишите нам на электронную почту info@srosvod.ru и подробно объясните проблему, если возможно, приложите скриншоты. Мы разберемся в вашей проблеме и оперативно свяжемся для устранения причин.