

**Протокол № 02-1/2024
заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»**

г. Екатеринбург

«16» января 2024 г.

Место проведения заседания: 620075, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, дом 26, этаж 3, офис 303/1.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Начало заседания: 10 часов 00 минут.

Окончание заседания: 10 часов 30 минут.

Присутствовали: 9 человек (в том числе 8 членов Совета Ассоциации, 1 приглашенный):

Члены Совета Ассоциации:

**Лебедев Алексей Витальевич – председатель Совета Ассоциации (Президент Ассоциации СРОО «СВОД», независимый член Совета Ассоциации);
Лаврикова Юлия Георгиевна (независимый член Совета Ассоциации);
Бардакова Светлана Викторовна;
Борисова Татьяна Владимировна;
Закирова Алена Александровна;
Устинов Антон Владиславович;
Савченко Тимофей Николаевич;
Филимонов Михаил Михайлович.**

Приглашенные:

Панова Полина Владимировна, специалист Отдела по контролю за оценочной деятельностью членов и ведению реестра Ассоциации СРОО «СВОД»

На заседании присутствуют 8 членов Совета Ассоциации, что составляет 100% от общего количества членов Совета Ассоциации. Необходимый кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Для ведения протокола заседания Лебедев А.В. предложил избрать секретарём заседания Совета Ассоциации — Панову Полину Владимировну. После обсуждения,

РЕШИЛИ:

Секретарём заседания Совета Ассоциации избрать – Панову Полину Владимировну.

Результаты открытого голосования: «ЗА» - 8 голосов;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решение ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ:

1. Утверждение формы членского документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» - свидетельства о членстве.
 2. Утверждение правил заполнения документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» - свидетельства о членстве.
-

1. По первому вопросу слушали Лебедева А.В., который предложил утвердить форму членского документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» - свидетельства о членстве (предложенная форма представлена членам Ассоциации в печатном виде для обсуждения). После обсуждения,

РЕШИЛИ:

1. Утвердить форму членского документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» - свидетельства о членстве (Приложение № 1).

Результаты открытого голосования: «ЗА» - 8 голосов;

«ПРОТИВ» - нет;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решение ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.

2. По второму вопросу слушали Лебедева А.В., который предложил утвердить правила заполнения документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» - свидетельства о членстве. После обсуждения,

РЕШИЛИ:

2. Утвердить следующие правила заполнения документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» (свидетельства о членстве):

2.1. Свидетельство о членстве выдается по форме, утвержденной Советом Ассоциации (Приложение № 1) с 16.01.2024 г.

2.2. Ранее выданные свидетельства о членстве (по формам, действовавшим ранее) сохраняют силу, их переоформление не требуется.

2.3. По заявлению члена Ассоциации ему может быть выдано свидетельство о членстве по новой форме, утвержденной Советом Ассоциации (Приложение № 1).

2.4. Ассоциация обеспечивает печать бланков свидетельства о членстве по форме, утвержденной Советом Ассоциации (Приложение № 1) в необходимом количестве.

2.5. Свидетельство выдается вновь вступившим членам Ассоциации или действительным членам Ассоциации у которых изменилась фамилия, имя, отчество.

2.6. В форму (бланк) свидетельства о членстве вносятся следующие данные:

– «Дата включения в реестр» (является датой включения информации о члене Ассоциации в реестр членов Ассоциации);

– «Регистрационный номер» (является уникальным номером, который присваивается при включении в реестр членов Ассоциации).

– Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (далее – «ФИО»).

– Идентификационный номер налогоплательщика (в соответствии с положениями действующего законодательства об оценочной деятельности информация об ИНН вносится в реестр членов саморегулируемой организации и размещается в открытом доступе, а соответственно указанные данные в совокупности с ФИО члена Ассоциации позволяют идентифицировать члена Ассоциации с достаточной степенью точности) (далее – «ИНН»).

– «Дата выдачи свидетельства» (указывается фактическая дата выдачи свидетельства).

2.7. В исключительных случаях по решению Совета Ассоциации на основании личного заявления члена Ассоциации в свидетельство о членстве вместо ИНН может быть указан иной идентификатор (к примеру, серия и номер паспорта гражданина РФ), к написанию таких идентификаторов применяются правила написания ИНН (цвет, размер шрифта и т.д.).

2.8. Все элементы в форме свидетельства о членстве должны размещаться на расстоянии не менее 20 миллиметров от левого края, не менее 20 миллиметров от правого края, не менее 15 миллиметров от верхнего края, не менее 15 миллиметров от нижнего края.

2.9. При заполнении свидетельства о членстве используется шрифт «Century Schoolbook».

*Протокол заседания Совета
Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»
Ассоциация СРОО «СВОД»*

2.10. При заполнении даты включения в реестр, регистрационного номера, даты выдачи свидетельства в форме свидетельства используется синий цвет шрифта, 11 размер шрифта.

2.11. При заполнении ФИО в форме (бланке) свидетельства используются только заглавные буквы, черный цвет шрифта, полужирное начертание, размер шрифта от 24 до 26 в зависимости от количества символов ФИО, таким образом, чтобы все элементы ФИО находились в пределах одной строки. Если количество символов ФИО не позволяет чтобы все элементы находились в пределах одной строки, фамилия отображается над именем и отчеством (пример заполнения – Приложение № 2).

2.12. При заполнении ИНН в форме (бланке) свидетельства используется черный цвет шрифта, полужирное начертание, 16 размер шрифта.

2.13. Дата включения в реестр, дата выдачи свидетельства в форме (бланке) свидетельства отображаются в следующем формате: день (цифровое обозначение, в кавычках «»), месяц (буквенное обозначение, строчными буквами), год (цифровое обозначение), «г.».

2.14. Все элементы, которые вносятся в форму (бланк) свидетельства о членстве выравниваются по центру по отношению к тексту, который расположен над соответствующим элементом (пример заполнения – Приложение № 2).

Результаты открытого голосования: «ЗА» - 8 голосов;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решение ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.

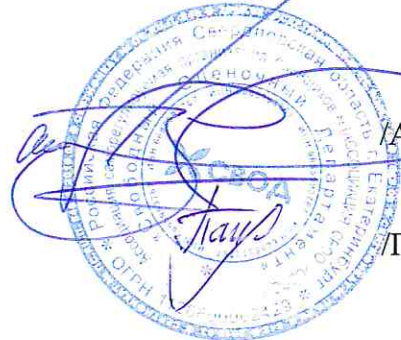
На этом повестка дня исчерпана, заседание Совета Ассоциации закрыто.

Перечень прилагаемых документов:

1. Форма членского документа, подтверждающего членство физического лица в Ассоциации СРОО «СВОД» (свидетельства о членстве) – на 1 л.
2. Примеры заполнения элементов свидетельства о членстве – на 1 л.

Председатель Совета Ассоциации

Секретарь заседания Совета Ассоциации



/А. В. Лебедев/

/П.В. Панова/

**Форма членского документа, подтверждающего членство физического лица в
Ассоциации СРОО «СВОД» (свидетельства о членстве)**



**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНЩИКОВ
«СВОБОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ»**

Включена в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций оценщиков «20» мая 2013 года за № 0014

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Дата включения в реестр _____ Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

является членом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» и имеет право осуществлять оценочную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29.07.1998 г.

**Президент
Ассоциации СРОО «СВОД»** **А.В. Лебедев**

Дата выдачи свидетельства _____

С информацией о статусе членства в Ассоциации СРОО «СВОД»
можно ознакомиться на официальном сайте: www.srosvod.ru



Примеры заполнения элементов свидетельства о членстве

При заполнении ФИО в форме (бланке) свидетельства используются только заглавные буквы, черный цвет, полужирное начертание, размер шрифта от 24 до 26 в зависимости от количества символов ФИО, таким образом, чтобы все элементы ФИО находились в пределах одной строки (рисунок 1).



(рисунок 1)

Если количество символов ФИО не позволяет чтобы все элементы находились в пределах одной строки, фамилия отображается над именем и отчеством (рисунок 2).



(рисунок 2)

Все элементы, которые вносятся в форму (бланк) свидетельства о членстве выравниваются по центру по отношению к тексту, который расположен над соответствующим элементом (рисунок 3).



(рисунок 3)