

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов
Протокол №2/2012 от «26» ноября 2012 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов НП СРО «СВОД»
Протокол №1/2013 от «27» июня 2013 года

Решением Общего собрания членов НП СРО «СВОД»
Протокол №1/2014 от «04» марта 2014 года

Решением Общего собрания членов НП СРО «СВОД»
Протокол №1/2017 от «04» апреля 2017 года

Решением Общего собрания членов НП СРО «СВОД»
Протокол №2/2017 от «31» октября 2017 года

Решением Общего собрания членов НП СРО «СВОД»
Протокол №1/2019 от «28» января 2019 года

Решением Общего собрания членов Ассоциации СРОО «СВОД»
Протокол №1/2023 от «30» мая 2023 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

А.В. Лебедев



ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков
«Свободный Оценочный Департамент»
(новая редакция)

г. Екатеринбург,
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – Ассоциация) устанавливает состав, компетенцию Экспертного совета Ассоциации, права и обязанности членов Экспертного совета Ассоциации.
- 1.2. Экспертный совет образован в соответствии с Уставом Ассоциации, и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, решениями Общего собрания членов Ассоциации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Экспертный совет является постоянно действующим консультативным специализированным органом Ассоциации.
- 1.4. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Генеральным директором Ассоциации.
- 1.5. Экспертом Ассоциации - членом экспертного совета Ассоциации признается лицо, сдавшее квалификационный экзамен в области оценочной деятельности и избранное в состав экспертного совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

2. Цели деятельности Экспертного совета

- 2.1. Целями деятельности Экспертного совета является осуществление экспертизы отчетов об оценке объектов оценки, а также оказание консультационно-методической поддержки в области оценочной деятельности органам Ассоциации, членам Ассоциации и пользователям их услуг.

3. Компетенция Экспертного совета

- 3.1. К компетенции Экспертного совета Ассоциации относится:
 - 3.1.1. Проведение экспертизы отчетов об оценке объектов оценки в целях формирования мнения эксперта или экспертов в отношении отчета подписанного оценщиком или оценщиками на предмет соблюдения требований законодательства в области оценочной деятельности, стандартов оценки, подтверждение стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете об оценке, а также на полноту, объективность выводов, правильность применения подходов и методов оценки, достаточность и достоверность используемой в отчетах информации.
 - 3.1.2. Оказание консультационной, методической и иной помощи членам Ассоциации, заказчикам услуг по оценке и экспертизе отчетов об оценке, а также иным лицам.
 - 3.1.3. Разработка предложений, направленных на повышение уровня квалификации оценщиков.
 - 3.1.4. Иные вопросы, связанные с деятельностью Экспертного совета.

4. Состав Экспертного совета

- 4.1. Экспертный совет избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 лет в количестве не менее семи человек.
- 4.2. С предложениями кандидатур членов Экспертного совета могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также члены Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от 30 (тридцати) процентов от числа членов Ассоциации, зарегистрированных в реестре Ассоциации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления созыва Общего собрания.
- 4.3. Состав Экспертного совета формируется из членов Ассоциации. Для выполнения цели своей работы Экспертный совет вправе на договорной основе привлекать сторонних специалистов и организации.
- 4.4. Руководство Экспертным советом осуществляет Председатель Экспертного совета. Председатель Экспертного совета утверждается Советом Ассоциации из числа членов Экспертного совета Ассоциации. По решению Совета Ассоциации может быть утвержден

заместитель Председателя Экспертного совета из числа членов Экспертного совета Ассоциации.

4.5. В отсутствие Председателя Экспертного совета на время его трудового отпуска, болезни, командировки, или по иной уважительной причине, функции Председателя Экспертного совета осуществляет его заместитель на основании приказа Президента Ассоциации.

4.6. В отсутствие Председателя Экспертного совета и его заместителя на время их трудовых отпусков, болезни, командировки, или по иной уважительной причине руководство Экспертным советом осуществляет член Экспертного совета, назначенный приказом Президента Ассоциации.

4.7. По согласованию с Председателем Экспертного совета Генеральный директор Ассоциации может назначить секретаря Экспертного совета из штатных работников Ассоциации.

4.8. Досрочное прекращение полномочий членов Экспертного совета осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании заявления члена Экспертного совета. В случае выхода (исключения) такого члена из Ассоциации, его полномочия как члена Экспертного совета прекращаются с момента выхода (исключения) из Ассоциации.

4.9. С предложением о досрочном исключении членов Экспертного совета и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания членов Ассоциации могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии поступления предложения не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

5. Регламент работы Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Повестка заседания утверждается Председателем Экспертного совета.

5.3. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

5.4. Решения Экспертного совета могут быть приняты без совместного присутствия членов Экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, путем проведения заочного голосования. Заочное голосование может проводиться по решению Председателя Экспертного совета.

5.5. Порядок проведения экспертизы отчетов об оценке, а также оформления экспертных заключений утверждается Советом Ассоциации.

5.6. Для целей проведения экспертизы отчетов об оценке Ассоциация заключает договор на проведение экспертизы или договор на организацию проведения экспертизы отчета об оценке с экспертом (членом Экспертного совета), который одновременно обладает статусом оценщика, занимающегося частной практикой или с юридическим лицом, с которым эксперт (член Экспертного совета), заключил трудовой договор. Оплата услуг по проведению экспертизы отчета об оценке осуществляется на условиях, предусмотренных в договоре на проведение экспертизы или договоре на организацию проведения экспертизы отчета об оценке.

6. Права и обязанности членов Экспертного совета

6.1. При выполнении своих функций эксперт обязан:

6.1.1. При наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для отказа от производства экспертизы сообщить об этом Председателю Экспертного совета с целью назначения другого эксперта либо уведомления органа или лица, обратившегося за экспертизой, об отказе в производстве экспертизы.

- 6.1.2. При отсутствии оснований для самоотвода принять порученную ему экспертизу к производству.
- 6.1.3. В случае возникновения оснований для самоотвода в ходе производства экспертизы немедленно заявить об этом Председателю Экспертного совета.
- 6.1.4. Провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным перед ним вопросам.
- 6.1.5. Предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы, и по экспертному заключению.
- 6.1.6. Давать показания в суде по произведенной экспертизе на основании определения суда.
- 6.1.7. Не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством экспертизы и которые могут нанести ущерб правам граждан либо составляют коммерческую тайну, охраняемую законом.
- 6.1.8. Обеспечивать сохранность предоставленных материалов.
- 6.1.9. Не осуществлять экспертизу отчетов об оценке в случае, если по решению Совета Ассоциации приостановлена его деятельность в качестве эксперта.
- 6.1.10. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей.
- 6.1.11. Проводить экспертизу отчета исключительно по направлению, указанному в квалификационном аттестате и соответствующему объекту оценки.
- 6.1.12. Соблюдать требования законодательства в области оценочной деятельности, Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних нормативных актов Ассоциации.
- 6.2. При выполнении своих функций эксперт имеет право:
- 6.2.1. При проведении экспертизы самостоятельно определять объем и глубину исследования, с учетом профессионального мнения эксперта, особенностей отчета об оценке (объекта оценки, используемой в отчете методологии), представленных заказчиком экспертизы документов и информации, а также целей и задач экспертизы.
- 6.2.2. Знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии.
- 6.2.3. Запрашивать у Заказчика самостоятельно или через органы управления Ассоциации оценки предоставление документов и (или) информации (расчетные файлы, финансовые и математические модели, письменное обоснование и другое), в том числе использованной оценщиком при проведении оценки (на которую оценщик ссылается в отчете об оценке и отсутствующей в отчете либо в приложении к отчету).
- 6.2.4. Привлекать к проведению экспертизы других специалистов (консультантов), когда это требуется для проведения экспертизы, на условиях предусмотренных договором проведения экспертизы.
- 6.2.5. Отказаться от производства экспертизы в случаях: недостаточности материалов исследования для дачи заключения при отказе в их дополнении; возникновения угрозы жизни и здоровью эксперта, выходящей за рамки профессионального риска.
- 6.2.6. Указывать в своем заключении имеющие значение обстоятельства, установленные при производстве экспертизы, но не включенные в содержание экспертного задания.
- 6.2.7. Осуществлять иные права, необходимые для реализации деятельности в качестве члена Экспертного совета.
- 6.3. При выполнении своих функций эксперт не вправе:
- 6.3.1. Вступать в личные контакты с заказчиком либо с заинтересованными в результатах экспертизы лицами по вопросам, связанным с проведением экспертизы, ставящим под сомнение его незаинтересованность в исходе дела;
- 6.3.2. Принимать участие в производстве экспертизы, если он принимал непосредственное участие в проведении оценки, если он является учредителем, собственником, акционером, кредитором, страховщиком или должностным лицом

юридического лица, заказчика экспертизы либо исполнителя оценки, если он имеет имущественный интерес в объекте оценки, по которому проводится экспертиза, если он состоит с заинтересованными лицами в близком родстве или свойстве.

6.3.3. Самостоятельно собирать материалы для производства экспертизы без разрешения лица или органа, обратившегося за экспертизой.

6.3.4. Уничтожать материалы экспертного исследования.

6.3.5. Проводить экспертизу отчета по направлению, не указанному в квалификационном аттестате и не соответствующему квалификационному аттестату объекту оценки.

6.4. Не допускается вмешательство Заказчика, либо иных заинтересованных лиц в деятельность экспертов, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения экспертизы, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению.

6.5. Независимость эксперта гарантируется порядком назначения эксперта, производства экспертизы и утверждения результатов экспертизы в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Эксперт несет ответственность перед Экспертным советом, Ассоциацией и Заказчиком экспертизы в случае необъективности экспертного заключения и необоснованности своих выводов. Эксперты, работающие над одним экспертным заключением, несут солидарную ответственность за общие недостатки своей работы.

6.7. Ассоциация, возместив убытки, причиненные заказчику, заключившему договор на проведение оценки, или имущественный вред, причиненный третьим лицам действиями (бездействием) оценщика или оценщиков вследствие установленного судом, арбитражным судом в соответствии с установленной подведомственностью, третейским судом нарушения требований федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, в случае наличия положительного экспертного заключения, подготовленного и утвержденного в порядке, установленном внутренними документами, имеет право регресса к эксперту или экспертам Ассоциации, подписавшими указанное экспертное заключение.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Все, что касается деятельности Экспертного совета и не урегулировано в настоящем Положении, регламентируется стандартами и правилами оценочной деятельности Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении экспертизы отчетов об оценке Экспертный совет Ассоциации руководствуется, в частности, Правилами осуществления экспертизы отчетов об оценке Экспертным советом Ассоциации, утверждаемыми Советом Ассоциации.

7.5. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае принятия Федеральных Законов, иных нормативно-правовых актов, изменяющих действие настоящего Положения, следует руководствоваться принятыми Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами до внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с установленной процедурой.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 5 (пять) листов

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

Подпись

А.В.Лебедев

